



GUIA PARA ELABORAÇÃO do Plano de Desenvolvimento de Pessoas

Informações melhores para melhores decisões e soluções melhores

Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP

Brasília, 2022

Portal de Autenticação

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Acesse o Portal SIPEC informando o usuário e senha.


000.000.000-00

Senha

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

Se você é servidor federal, realize o login usando o SIGAC

 **Sigac** SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Acessar ←

Cadastro dos servidores que serão os Usuário PDP (Servidor representante de equipe)

O Representante Operacional PDP (UGP) do órgão ou entidade deverá acessar por meio do Menu esquerdo da tela inicial do Portal SIPEC, “[Configurações](#)” e em seguida “[Lista de Unidades](#)”:

Portal Sipec
Ministério da Economia

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá seja bem vindo ao PDP!

208 Órgão(s) com atraso no envio 208 Órgão(s) com atraso na devolução

q Filtrar

Configurações

- Lista de Órgãos
- Lista de Unidades**

Pesquisar **Limpar**

Ano do plano: 2023

Situação: Seleccione

Órgão: Seleccione

Após acessar “[Lista de Unidades](#)” deverá identificar a qual Unidade o servidor deverá ser vinculado, e clicar em “[Associar representantes à unidade](#)”. Caso a Unidade do servidor em questão não esteja disponível no sistema, o representante Gerencial (UGP) ou Representante Operacional (UGP) deverá Cadastrar uma nova Unidade, conforme orientações da [seção 5.3](#).

Nome Unidade:

Sigla Unidade:

Código Unidade:

Código do Órgão:

Nome do Órgão:

Situação:

[Q Pesquisar](#) [Limpar](#)

[Cadastrar +](#)

Associar Representantes a unidade

resultados por p

Código	Sigla	Nome	Natureza Jurídica	Nome do Órgão	Ação
000000666	RIFB	REITORIA	Poder Executivo Federal	INSTITUTO FEDERAL DE BRASILIA	Q + - i
100000000	PCDF	POLICIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL	Poder Executivo Federal	GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL	Q + - i
125020000	DIPAG/DGP	DIVISAO DE PAGAMENTO	Poder Executivo Federal	GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL	Q + - i
000000212	DGCI	DIRECAO GERAL/CAMPUS IGARASSU	Poder Executivo Federal	INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO	Q + - i
000002709	UPAG/IMG	UNIDADE PAGADOR/IMG	Poder Executivo Federal	MINISTERIO DA SAUDE	Q + - i
000007384	SEMS/IMG	SUP ESTADUAL DO MS EM MINAS GERAIS	Poder Executivo Federal	MINISTERIO DA SAUDE	Q + - i
000067299	DGP-COVRT	COORD DE CARGOS E CARR E RELAC DO TRAB	Poder Executivo Federal	MINISTERIO DA ECONOMIA	Q + - i

Após acessar a página de associação de representante à unidade, o Representante Gerencial (UGP)/ Representante Operacional (UGP) deverá inserir o CPF do servidor solicitante no campo “Usuário PDP” e clicar em “+”. Após essa operação, o servidor solicitante já poderá acessar o Portal SIPEC, por meio do espaço do SIGAC, na página inicial de login, e realizar o cadastro das necessidades de sua equipe.

Portal Sipec
Ministério da Economia

Central Sipec

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [LISTA DE UNIDADES](#) > [ASSOCIAR REPRESENTANTES](#)

Dados da unidade

Código: 24100100000000
 Nome: PRESIDENCIA
 Sigla: PRESID.
 Código do Órgão: 17000
 Nome do Órgão: MINISTERIO DA ECONOMIA

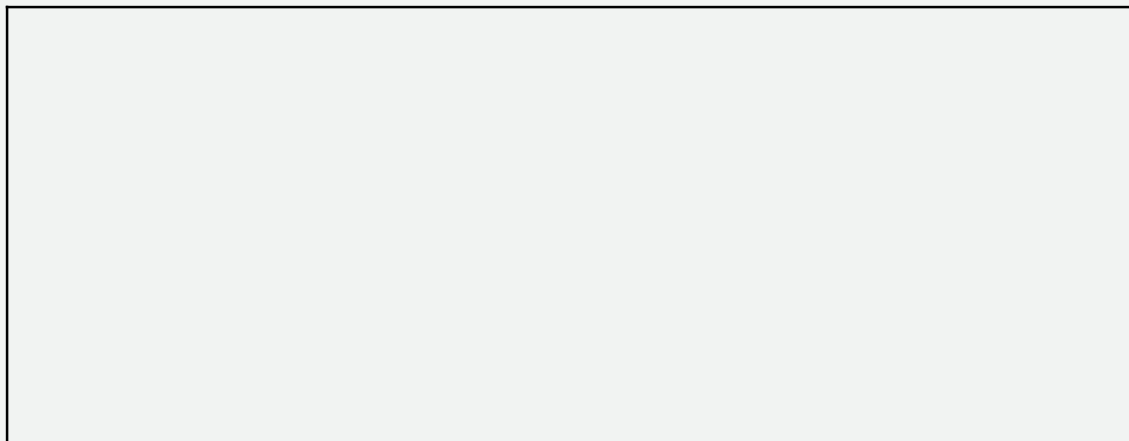
Associar representantes

Usuário PDP

[+](#)

Nome	CPF	Perfil	Ação
ADRIANA		Usuário PDP	✖

[Voltar](#)



Portal Sipec
Ministério da Economia

Central Sipec

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > LISTA DE UNIDADES > ASSOCIAR REPRESENTANTES

Dados da unidade

Código: 24100100000000
Nome: PRESIDENCIA
Sigla: PRESID.
Código do Órgão: 17000
Nome do Órgão: MINISTERIO DA ECONOMIA

Associar representantes

Usuário PDP

000.000.000-00 +


Nome	CPF	Perfil	Ação
ADRIANA		Usuário PDP	X

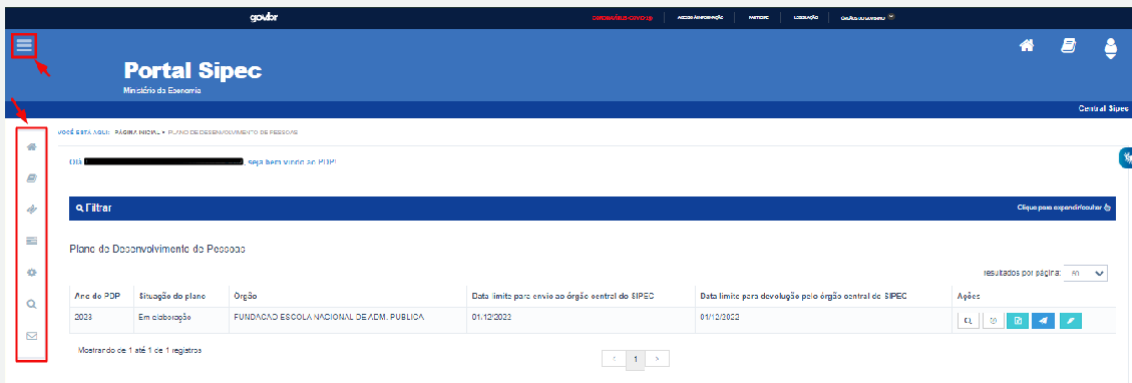
Voltar

Cadastro de Unidades Organizacionais - UORGs

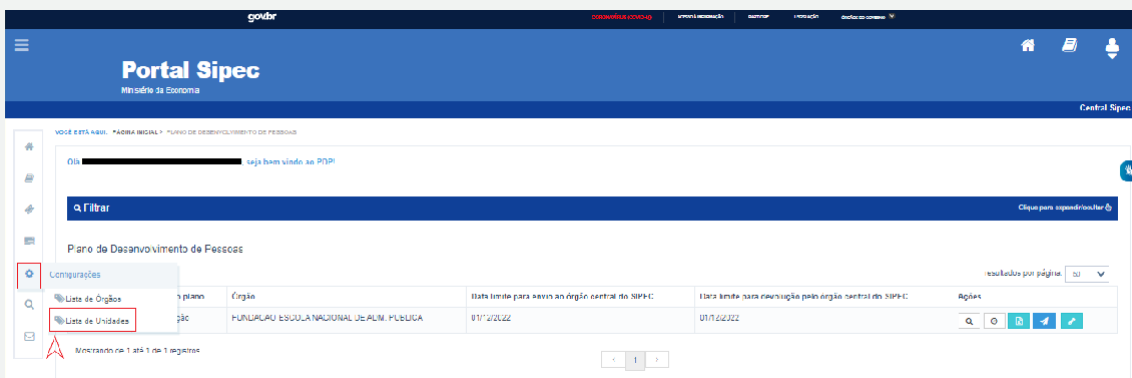
Os Representantes Operacionais (UGP) ou Representantes Gerenciais (UGP) podem cadastrar unidades organizacionais de seus órgãos ou entidades no Portal SIPEC. Essa funcionalidade visa contribuir para que as Unidades de Gestão de Pessoas possam manter atualizadas eventuais alterações ou criações de unidades organizacionais no Sistema.

Siga o passo a passo apresentado a seguir, para cadastar Unidades no Portal SIPEC.

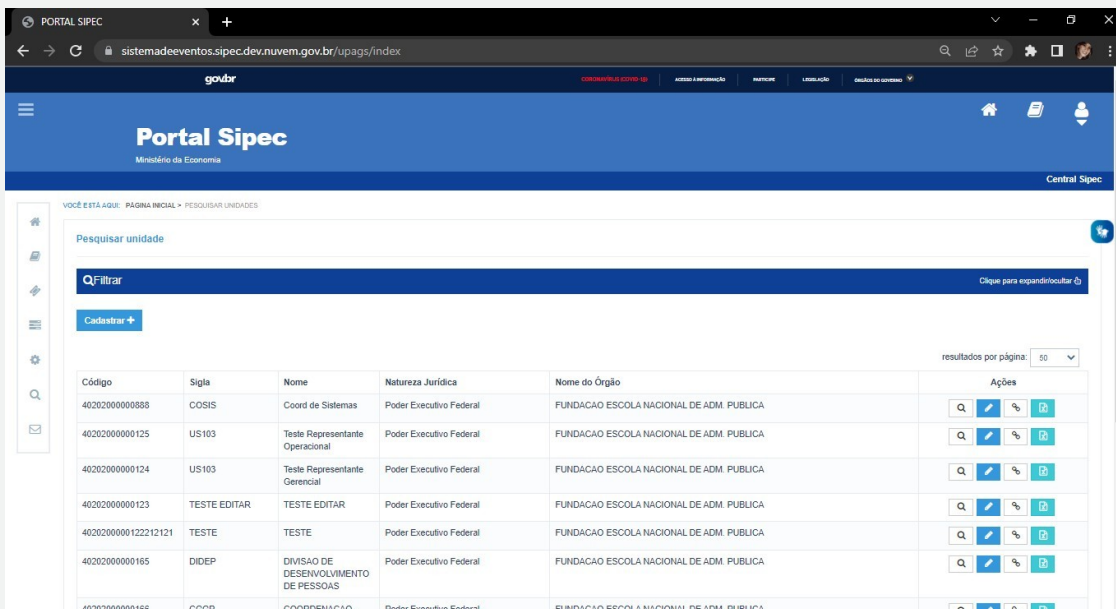
1. No canto superior esquerdo da tela no menu principal, clique no ícone , para abrir as opções do menu lateral.



2. A partir do menu lateral, o Representante Gerencial (UGP) ou Representante Operacional (UGP) deverá acessar “Configurações” e em seguida, “Lista de Unidades”:



3. Na página “Pesquisar unidade”, deve-se clicar no botão “Cadastrar +”.



4. Será apresentado formulário de “Cadastro de Unidades” a ser preenchido. As informações obrigatórias para o cadastro de uma Unidade são:

- Código da Unidade (este pode ser encontrado no SIGEPE, Módulo EORG: <https://eorg.sigepe.planejamento.gov.br/>² - deve ser informado um código de ATÉ 9 dígitos;
- Nome da Unidade;
- Sigla;
- Código do Órgão; e
- Situação.

Unidades Organizacionais								
Ações	Código SIAPE	Código Siorg	Sigla	Nome	Código UORG Pai	Código UPAG	UF	Situação
	55077		COSER/SPOA	COORDENACAO DE SERVICOS GERAIS DA COORDENACAO-GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS/SPOA/SE/MF	52911	67298	DF	Desativada/extinta
	67333	49027	COSER	Coordenação de Serviços de Tecnologia da Informação	67343	67298	DF	Ativa
	73209	293108	COSER	Coordenação de Serviços	66682	67298	DF	Ativa
	73241	293072	COSER	Coordenação de Gestão de Serviços Corporativos	71485	67298	DF	Ativa

5. Após o preenchimento das informações necessárias, deve-se clicar em “Salvar”.

² Passo a passo para acesso ao Módulo EORG: (https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/estrutura_organizacional_eorg/completo_passo-a-passo-eorg-2020_06_04_v3.pdf)

Perfil “Representante Gerencial (UGP)” e “Representante Operacional (UGP)” - Unidade de Gestão de Pessoas (UGP)

1. O Representante Gerencial (UGP) ou o Representante Operacional (UGP) deve inicialmente fazer o login no sistema, escolher o ambiente PDP e o ano do Plano em questão ([veja aqui como acessar o sistema](#)).
2. Em seguida, deverá selecionar o ambiente de “Gerenciamento de necessidades”, onde as necessidades do órgão ou entidade que foram priorizadas pelas Chefias estarão visíveis.

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2023	Em elaboração	MINISTERIO DA ECONOMIA	01/12/2022	01/12/2022	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de adicionar]

3. A primeira ação que Representante Gerencial (UGP) ou Representante Operacional (UGP) deverá realizar é avaliar se há necessidades de desenvolvimento que podem ser consolidadas (aglutinadas/juntadas). Os critérios para consolidação estão na [Etapa 3: Análise e priorização de necessidades](#).
4. Para consolidar necessidades, o Representante Gerencial (UGP) ou Representante Operacional (UGP) deverá escolher as necessidades com a) mesmo Tema Geral; b) recorte do Tema Geral semelhante; e c) mesma capacidade a ser desenvolvida. Para isso, deverá selecionar as necessidades que se deseja consolidar, e em seguida, clicar em “Adicionar” ao final da tabela de necessidades.

Selecionar todas	Unidades (PF 5.0.1)	UF e Org. de agentes públicos (PF 5.0.3)	Tema Geral (PF 5.3)	Recorte do Tema Geral (PF 5.3)	Capacidade a ser desenvolvida (PF 5.5)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (PF 5.7)	Esta necessidade deve: (PF 2)	Aglutinada	Analisada/Priorizada (PF 9)	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Gabinete do Ministro, Secretaria Executiva	DF (20), ES (12), Total:32	Parcerias no Setor Público	Análise de emendas parlamentares	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não	<input checked="" type="checkbox"/>	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de adicionar]
<input checked="" type="checkbox"/>	Gabinete SE	BA (12), DF (12), Total:24	Liderança	Gestão de conflitos	Identificar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados numéricos e não numéricos e evidências que sustentem a precisão e a validade das soluções	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não	<input type="checkbox"/>	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de adicionar]
<input checked="" type="checkbox"/>	CODES/DESENV/SOP CODES/DESENV/SOP	DF (16), Total: 16	Liderança	Gestão de Conflitos	Identificar soluções inovadoras e efetivas p...	Precisa ser aprendido: Contínuo(2) Resultado Organizacional: Operacional(2)	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente(2)	Sim	<input type="checkbox"/>	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de adicionar]
<input type="checkbox"/>	CODES/SOP/ENP/DESEN	AC (4), AL (10), AM (1), AP (1), BA (8), CE (33), DF (1), ES (1), GO (70000), MA (33), MG (1), MS (1), MT (4), PA (2000), PB (1), PE (13), PI (4), PR (11), RJ (1), RN (1), RO (800), RS (1), SC (1), SE (2), SP (16), TO (1), Total:71251	Terceirização	contratos administrativos	-	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo	Sim	<input type="checkbox"/>	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de adicionar]
<input type="checkbox"/>	CODES/DESENV/SOP	DF (12), Total: 12	Ouvidaria e Lei de Acesso à Informação	LGPD	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não	<input type="checkbox"/>	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de adicionar]

5. Depois de clicar em “Adicionar”, o Sistema mostrará as necessidades selecionadas para consolidação:

Unidades (PF 5.0.1)	UF e Org. de agentes públicos (PF 5.0.3)	Tema Geral (PF 5.3)	Recorte do Tema Geral (PF 5.3)	Capacidade a ser desenvolvida (PF 5.5)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (PF 5.7)	Esta necessidade deve: (PF 2)	Analisada/Priorizada (PF 9)	Ações
Gabinete SE	BA (12), DF (12), Total:24	Liderança	Gestão de conflitos	Identificar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados numéricos e não numéricos e evidências que sustentem a precisão e a validade das soluções	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	<input type="checkbox"/>	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de adicionar]
CODES/DESENV/SOP CODES/DESENV/SOP	DF (16), Total: 16	Liderança	Gestão de Conflitos	Identificar soluções inovadoras e efetivas p...	Precisa ser aprendido: Contínuo(2) Resultado Organizacional: Operacional(2)	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente(2)	<input type="checkbox"/>	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de adicionar]

Consolidar Necessidades

6. Uma vez selecionadas, o Representante Gerencial (UGP) ou Representante Operacional (UGP) deve clicar em “Consolidar necessidades”.
7. Após clicar em “Consolidar Necessidades” será aberto o formulário de preenchimento de necessidades. Todos os campos estarão preenchidos e bloqueados para edição. Somente o campo do recorte do tema geral (IFS3) deverá ser reescrito pelo Representante Gerencial (UGP) ou Representante Operacional (UGP) para que a informação seja padrão para todas as necessidades ali consolidadas.

IFS 1 - O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER hoje que acarreta um desempenho inferior ao esperado? *

Gerir conflitos de equipes remotas, Intermediar situações de estresse entre as equipes diante divergências de interpretações normativas, Gerir conflitos e divergências entre equipes

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho? *

- Mostrar/ensinar como fazer este trabalho. (1)
- Ajudar a melhorar este trabalho. (1)

IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? *

Contato de Gestão
Cooperação Internacional
Empresa Pública
Estratégia, Projetos e Processos
Ética no Setor Público
Experiência e Satisfação do Usuário
Função Pública
Gestão de Pessoas
Gestor Público
Governança e Gestão de Riscos
Governo e Transformação Digital
Inovação
Liderança
Logística e Compras Públicas
Modernização e Desburocratização
Orçamento e Finanças
Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação
Parcerias no Setor Público
Parcerias Público-Privadas
Produtividade
Reforma Administrativa
Reestruturação

Insira o recorte do tema de interesse deste conteúdo

Insira o recorte do tema de interesse deste conteúdo

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver este problema de desempenho? *

- LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido
- ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido
- APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido
- ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido
- AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido
- CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

8. Todas as necessidades que estiverem sendo consolidadas estarão disponíveis no final do formulário para que sejam visualizadas e detalhadas, se for o caso.

Necessidades Consolidadas									
Unidades (IF 5.0.1)	UF e Org. de agências públicas (IF 5.0.3)	Tema Geral (IF 5.3)	Recorte do Tema Geral (IF 5.3)	Capacidade a ser desenvolvida (IF 5.5)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IF C.1)	Esta necessidade deve: (IF C.2)	Atualizada	Analizada/Priorizada (IF GP)	Ações
Unidades (IF 5.0.1) CODESISENSISP CODESISENSISP	UF (16), Total 16	Liderança	Gestão de Conflitos	Adotar soluções inovadoras e efetivas p...	Resultados Organizacionais, Operacionais(2)	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente(2)	Sim	-	
Gabinete SE	BA (12), DF (12), Total 24	Liderança	Gestão de conflitos	Adotar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Resultados Organizacionais, Operacionais, Consequente	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não	-	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

[Salvar](#) [Voltar](#)

9. Para efetivar a consolidação das necessidades, deve-se clicar no botão “Salvar”.

10. Depois de consolidar as necessidades, o Representante Gerencial (UGP) ou Representante Operacional (UGP) deve avaliar a pertinência da necessidade em compor o PDP do ano que está sendo elaborado. Para isto, deve clicar no “Check” que fica do lado direito de cada uma das necessidades e o sistema abrirá um pop-up para cada uma das necessidades. Caso o representante UGP queira ver o detalhamento de uma necessidade, ele deve clicar na lupa do lado direito.

Filtrar									
Selecionar todos									
Unidades (IF 5.0.1)	UF e Org. de agências públicas (IF 5.0.3)	Tema Geral (IF 5.3)	Recorte do Tema Geral (IF 5.3)	Capacidade a ser desenvolvida (IF 5.5)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IF C.1)	Esta necessidade deve: (IF C.2)	Atualizada	Analizada/Priorizada (IF GP)	Ações
Gabinete do Ministro, Secretaria Executiva	DF (20), ES (12), Total 32	Parcerias no Setor Público	Análise de emendas parlamentares	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Resultados Organizacionais, Operacionais	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não	<input checked="" type="checkbox"/>	
Gabinete SE	BA (12), DF (12), Total 24	Liderança	Gestão de conflitos	Adotar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Resultados Organizacionais, Consequente	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Não	<input type="checkbox"/>	
CODESISENSISP CODESISENSISP	DF (16), Total 16	Liderança	Gestão de Conflitos	Adotar soluções inovadoras e efetivas p...	Resultados Organizacionais, Operacionais(2)	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente(2)	Sim	-	

11. Ao clicar no “check”, o sistema abre a seguinte pop-up para validação da necessidade:

Validação de Necessidades

ISTO É O QUE VOCÊ PRECISA ANALISAR/PRIORIZAR

IFGP 1 - Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (transversal) (conferir IFS 0.1)? * i

Sim.
 Não.

IFGP 2 - Essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP (conferir IFC 1)? * i

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
 Não, necessidade não será admitida porque:

Justificativa

Próximo Fechar

12. Se a Unidade de Gestão de Pessoas entender que a necessidade avaliada deve ser admitida no PDP do presente ano, deverá ser clicado em “Próximo” para que sejam detalhadas as possíveis soluções para a necessidade em questão.
13. Caso contrário, se a necessidade não deve ser admitida no PDP, deverá ser apresentada justificativa e tal necessidade ficará disponível enquanto registro no Portal SIPEC mas não fará parte do PDP, neste momento. Futuramente, caso sejam necessárias revisões no PDP, tal necessidade poderá ser considerada.
14. Em caso de admissão da necessidade, a Unidade de Gestão de Pessoas deverá detalhar as possíveis soluções para a necessidade conforme tela a seguir:

Validação de Necessidades ✕

ISTO É O QUE VOCÊ PRECISA ANALISAR/PRIORIZAR

IFGP 3 - Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento(conferir IFS 3 , IFS 4 , IFS 5 , IFS6)? * ←

- GT - funções e descrições de cargo
- GT - competências e níveis de proficiência
- GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento
- SD - conselhos e recomendações
- SD - calculadoras
- SD - exemplos de aplicação

IFGP 4 - A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal? * ←

Não.

Sim.

ESPECIALIZAÇÃO ▼

IFGP 5 - A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade? * ←

Sim.

Não.

Não, meu órgão/minha entidade não possui Escola de Governo própria.

IFGP 6 - (opcional) Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade.

opcional.

Voltar
Salvar
Fechar

Cabe lembrar que a pergunta IGP3 possui as respostas previamente fornecidas pelo Usuário PDP e Chefia no ícone para que possa selecionar a melhor opção de solução possível. Basta passar o mouse em cima de cada ícone para visualizar as respostas fornecidas.

15. Após realizar a validação e priorização de todas as necessidades de desenvolvimento que deverão fazer parte do PDP em questão, o Representante Gerencial (UGP) deverá enviar o PDP para a autoridade máxima, clicando em “Enviar Plano para Aprovação”.

Filtrar						
Plano de Desenvolvimento de Pessoas						
						resultados
Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações	
2023	Em elaboração	MINISTERIO DA ECONOMIA	01/12/2022	01/12/2022		

16. Caso o Representante Gerencial (UGP) ou o Representante Operacional (UGP) deseje, pode exportar as necessidades de desenvolvimento de seu órgão ou entidade para uma planilha excel:

The screenshot shows the 'Portal Sipec' interface. At the top, there's a navigation bar with 'gover' logo and user information. Below it, the main header reads 'Portal Sipec - Ministério da Economia'. The main content area is titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' and shows a table with columns: 'Ano do PDP', 'Situação do plano', 'Órgão', 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC', 'Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC', and 'Ações'. A red arrow points to the 'Ações' column, specifically to the 'Exportar' icon (a document with a download arrow).

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2023	Em elaboração	FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA	01/12/2022	01/12/2022	[Exportar]

Below the table, there's a preview of an Excel spreadsheet titled 'Relatório PDP 2023 - 13/06/2022 16:02:02'. The spreadsheet has columns A through I and rows 1 through 35. The first row contains headers for various development need categories, and the following rows contain data for each category.

17. Caso o Representante Gerencial (UGP) ou o Representante Operacional (UGP) queira filtrar as necessidades de desenvolvimento de seu órgão ou entidade para visualização o próprio Portal SIPEC, basta clicar em "Filtrar" e os seguintes filtros serão disponibilizados:

The screenshot shows the 'Filtrar' (Filter) interface. It contains several filter sections with dropdown menus and checkboxes. A red arrow points to the 'Filtrar' button at the top left. The filters include:

- Unidades (IFS 0.1):** Dropdown menu for selecting organizational units.
- Necessidade de desenvolvimento (IFS 0.2):** Text input for specifying the need.
- UF (IFS 0.3):** Dropdown menu for selecting the state.
- O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1):** Text input for specifying the skill gap.
- Sugestão para solucionar problema de desempenho (IFS 2):** Dropdown menu for selecting a suggestion.
- Tema Geral (IFS 3):** Text input for selecting a general theme.
- Recorte do Tema Geral (IFS 3):** Text input for selecting a sub-theme.
- Nível de esforço de aprendizagem (IFS 4):** Dropdown menu for selecting the effort level.
- Necessidade associada e competência (IFS 5):** Dropdown menu for selecting associated needs and competencies.
- Resultado esperado para a organização (IFS 6):** Text input for specifying the expected result.
- O resultado organizacional a ser atingido é (IPC 1):** Dropdown menu for selecting the organizational result.
- O que precisa ser aprendido é (IPC 1):** Text input for specifying what needs to be learned.
- Considero que esta necessidade deve (IPC 2):** Text input for specifying the importance of the need.
- Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum a múltiplas unidades internas da organização (transversal) (PQP 1):** Dropdown menu for selecting if the need is recurrent.
- Necessidades admitidas no PDP pelo UGP (PQP 2):** Dropdown menu for selecting if the need is admitted.
- Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento (PQP 3):** Text input for specifying a possible solution.
- A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal (PQP 4):** Dropdown menu for selecting if formal education is involved.
- Nível de educação formal (PQP 4):** Dropdown menu for selecting the education level.
- Ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada por escrito do governo próprio do órgão/entidade (PQP 5):** Dropdown menu for selecting if the action can be offered.
- Informações que auxilia a organização no planejamento desta necessidade (PQP 6):** Text input for providing additional information.

At the bottom, there are buttons for 'Pesquisar' (Search) and 'Limpar' (Clear).

18. Conforme explicitado no início desta seção, como padrão, as informações do ambiente “Gerenciar Necessidades” apresenta apenas as necessidades de desenvolvimento que foram priorizadas pelas Chefias. Caso a Unidade de Gestão de Pessoas queira conhecer ou consultar as necessidades de desenvolvimento que foram desconsideradas pela Chefia, ou para as quais foram solicitadas alterações, é possível filtrar essas informações no campo IFC2:

19. Caso a Unidade de Gestão de Pessoas tenha aplicado o filtro para visualizar necessidades de desenvolvimento não priorizadas pela Chefia, é necessário remarcar apenas as necessidades priorizadas para dar prosseguimento à análise e tramitação do PDP para o Aprovador PDP.

Perfil “Aprovador PDP” (Autoridade Máxima ou autoridade delegada)

1. O Aprovador PDP deverá acessar o Portal SIPEC (conforme [Seção 5.4](#)) e em seguida a área do PDP. É necessário filtrar o ano do PDP que se deseja aprovar. Deve-se clicar na barra azul “Filtrar”.

2. Após selecionar o ano desejado, aparecerá o PDP do órgão ou entidade para que seja aprovado ou não, conforme botão “Aprovar o PDP”. Mas antes é interessante que o Aprovador PDP visualize o Plano e verifique as necessidades cadastradas e priorizadas do órgão ou entidade. Para isso, o Aprovador PDP poderá clicar em “Visualizar” (lupa) e conferir as necessidades no próprio sistema, ou no botão azul “Exportar itens” e conferir as necessidades em planilha Excel.