

Manual de Procedimento

040.105.040

Gerenciar processos apuratórios



**Escritório de
Operações**

<https://sites.google.com/view/eo-if>

Sumário

1. SOBRE O PROCEDIMENTO.....	3
1.1. PRODUTO E OBJETIVO	3
1.2. CLIENTES.....	3
1.3. ESCOPO	3
1.4. GESTOR DO PROCESSO.....	3
1.5. PARTICIPANTES DA CRIAÇÃO DESTE PROCEDIMENTO.....	3
1.6. GLOSSÁRIO.....	3
1.7. CONTROLES E INSTRUMENTOS NORMATIVOS (AMPARO LEGAL, LEIS, RESOLUÇÕES, NORMAS, PORTARIAS).....	4
1.8. RECURSOS NECESSÁRIOS	4
1.8.1. Equipamentos	4
1.8.2. Sistemas.....	4
1.8.3. Outros.....	4
1.9. COMPETÊNCIAS TÉCNICAS IDENTIFICADAS	4
1.10. RISCOS IDENTIFICADOS.....	4
1.11. INDICADORES DE DESEMPENHO	4
2. PROCEDIMENTO 5	
2.1. 010 – ENCAMINHAR PROCESSO PARA A COMISSÃO.....	6
2.2. 020 – APURAR POSSÍVEL INFRAÇÃO.....	7
2.3. 030 – ANALISAR O RELATÓRIO FINAL.....	8
3. CONTROLE DAS REVISÕES DO PROCEDIMENTOS	9
3.1. REVISÃO 00	9

1. SOBRE O PROCEDIMENTO

1.1. PRODUTO E OBJETIVO

- **Produto:** Procedimento apuratório finalizado.
- **Objetivo:** Apurar os fatos.

1.2. CLIENTES

- Administração Pública

1.3. ESCOPO

- Campi do Ifes

1.4. GESTOR DO PROCESSO

- Corregedor

1.5. PARTICIPANTES DA CRIAÇÃO DESTE PROCEDIMENTO

Nome	Setor	e-mail	Tel
Hilbert	Corregedoria		
Stefany	Corregedoria		

1.6. GLOSSÁRIO

- IPS – Investigação Preliminar Sumária
- IP – investigação Preliminar
- PAD – Processo Administrativo Disciplinar
- SINVE – Sindicância Investigativa
- SINPA – Sindicância Patrimonial
- SINAC – Sindicância Acusatório
- PAR – Processo Administrativo de Responsabilização

1.7. CONTROLES E INSTRUMENTOS NORMATIVOS (AMPARO LEGAL, LEIS, RESOLUÇÕES, NORMAS, PORTARIAS)

- LEIS.

1.8. RECURSOS NECESSÁRIOS

1.8.1. Equipamentos

- ---

1.8.2. Sistemas

- ePAD
- CGUPad

1.8.3. Outros

- ---

1.9. COMPETÊNCIAS TÉCNICAS IDENTIFICADAS

- Cursos de Capacitação do ePAD
- Cursos de Capacitação em Processos Administrativos Disciplinares

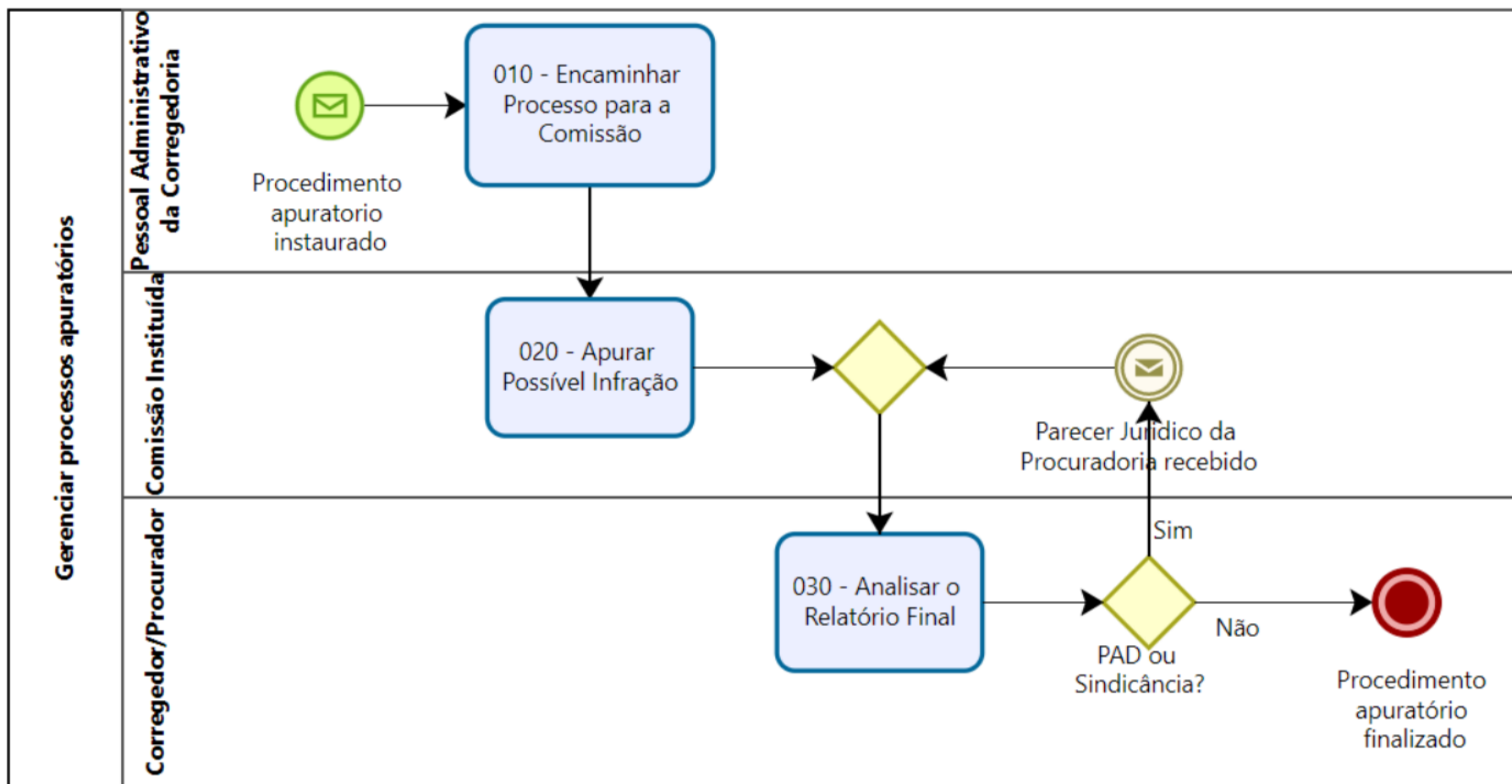
1.10. RISCOS IDENTIFICADOS

- Pessoal disponível e capacitado
- Prescrição do processo disciplinar

1.11. INDICADORES DE DESEMPENHO

- ---

2. PROCEDIMENTO



2.1. 010 – ENCAMINHAR PROCESSO PARA A COMISSÃO

Objetivo da atividade:

- Idem ao título.

Responsável:

- Agente administrativo da corregedoria

Entradas (Inputs, insumos) para atividade:

- Procedimento apuratório instaurado

Descrição das tarefas:

- 1) Emitir portaria de designação da comissão apuratória
- 2) Cadastrar a comissão no sistema Sipac e ePAD
- 3) Encaminhar o processo para a comissão

Saídas (Outputs, Produtos) da atividade:

- 1) Processo encaminhado para a comissão

Item de Controle:

Modelos de documentos, materiais e técnicas auxiliares:

Modelo de Portaria para cada tipo de procedimento – Manual da CGU

2.2. 020 – APURAR POSSÍVEL INFRAÇÃO

Objetivo da atividade:

- Idem ao título.

Responsável:

- Comissão Apuratória

Entradas (Inputs, insumos) para atividade:

- Processo encaminhado para a comissão

Descrição das tarefas:

- 1) Instaurar os trabalhos
- 2) Indiciar os envolvidos
- 3) Elaborar relatório final

Saídas (Outputs, Produtos) da atividade:

- 1) Processo com relatório final

Item de Controle:

Modelos de documentos, materiais e técnicas auxiliares:

Manual de PAD - CGU

2.3. 030 – ANALISAR O RELATÓRIO FINAL

Objetivo da atividade:

- Idem ao título.

Responsável:

- Corregedor/Procurador

Entradas (Inputs, insumos) para atividade:

- Processo com relatório final

Descrição das tarefas:

- 1) Identificar elementos do Processo:
 - a) No caso de PAD e Sindicância, encaminhar para a procuradoria emitir parecer. Após parecer, será retornado para a corregedoria.
 - b) Julgar o processo em caso de IPS, realizando as seguintes etapas para julgamento:
 - i) Analisar o relatório finalizado
 - ii) Confrontar as informações do relatório com os elementos probatórios
 - iii) Emitir a decisão para arquivamento, abertura de PAD ou TAC
- 2) Finalizar Processo

Saídas (Outputs, Produtos) da atividade:

- 1) Procedimento apuratório finalizado

Item de Controle:

Modelos de documentos, materiais e técnicas auxiliares:

3. CONTROLE DAS REVISÕES DO PROCEDIMENTOS

3.1. REVISÃO 00

- Objetivo:---
- Data: 19/10/2022