

## CADASTRAMENTO DE PROCESSO DE EXERCÍCIO ANTERIOR NO SIAPE

1) Escrever a transação >GRIAPROADM no SIAPE;

SIAPE,GERENCIAL,GRPROCESSO,GRATUAPROC (ATUALIZA PROC. ADMINIS NI01 USUARIO : EBENN	TRATIVO ) EZER LOPES
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE (ENTER)	
GRDRPROADM -> DES/REAT PROC. ADMINISTRATIVO GRIAPROADM -> INC/ALT PROC. ADMINISTRATIVO	
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU	NT01
MA + a	22/026

 Preencha o campo "número do processo" com o número do processo administrativo do modo como apresentado, até o ano, que deverá ser escrito com apenas dois dígitos – aperte "enter";





3) Proceder no preenchimento da tela, conforme apresentada;



4) Confirme a inclusão. Desse modo, o processo está devidamente cadastrado. Deverá proceder na inclusão do beneficiário, que é o requerente e os valores devidos. Para isto consulte o passo a passo de Inclusão de Beneficiário.



## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO COORDENADORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAS DA REITORIA

+ a			22/029
CONFIRMA ALTERACAO ? :	<u>s</u> (s = sim , n = não ,	A = ALTERA)	
DE D303 PARA D304 DO PERÍODO DE 05SET2018	EXERCÍCIO 2018. A 31DEZ2018. PORTARIA		IAR2
DESCRIÇÃO DO PROCESSO:			
RESP. PELO PROCESSO: 0178		DOS SANTOS	
OBJETO DE PAGAMENTO: 0001	PROGRESSAO FUNCIONAL		
NÚMERO DO PROCESSO: 23	/ 18 - 69		
UKanu, 20400 - 1763	UFNG. 00000044 - DG-1	ITH MES	THELH. JUN2019
DATA : 282019	HORA: 13:03:24	USUÁRIO:	EBENEZER LOPES