## PARA ACESSAR O SERVIDOR DE ARQUIVOS VIA FTP

Primeiramente, acesse o Windows Explorer através do ícone de pasta na barra de tarefas, como mostra a figura abaixo, ou use as teclas de atalho ( III E) simultaneamente no teclado.



Em seguida, na barra de endereços (figura abaixo), digite o endereço ftp do servidor de arquivos do campus Itapina, <u>ftp://200.137.74.10:22000</u> e tecle enter.

Arquivo	Início	Compartilhar	Exibir	
$\leftarrow \rightarrow$	~ ^ [	🕎 ftp://200.137.7	4.10:22000	
者 Ac	esso rápid	lo	^	Nome

Aparecerá uma janela de autenticação como esta:

Fazer log	gon como		×			
?	O servidor não permite logon anônimo ou o endereço de email não foi aceito.					
	Servidor FTP:	200.137.74.10				
	<u>N</u> ome de usuário: <u>S</u> enha:	~				
	Depois de fazer log a ele facilmente.	ogon, você poderá adicionar este servidor aos Favoritos e retornar				
	O FTP não criptogra servidor. Para prot	grafa nem codifica senhas ou dados antes de os enviar ao oteger a segurança de suas senhas e dados, use WebDAV.				
	☐ Fazer logon anônimo ☐ Sal <u>v</u> ar senha Logon Cancelar					

No campo nome de usuário, deverá inserir o Siape e logo abaixo a senha de rede. São os mesmos dados utilizados para autenticarem nos computadores do campus.



Será exibida a listagem de pastas que estão no servidor de arquivos (figura abaixo)

Porém, cada usuário terá acesso somente a pasta respectiva de seu setor. Caso tente abrir alguma pasta que não tenha permissão, receberá um aviso de negação de acesso (figura abaixo).

Erro na pasta FTP			×
$\bigotimes$	Erro ao abrir a pasta no servidor FTP. Certifique- você tem permissão para acessar a pasta. Detalhes: 550	-se de que	
	[	OK	

## PARA ALTERAÇÃO DOS ARQUIVOS

Não tente abrir o arquivo diretamente, pois receberá uma mensagem do sistema perguntando em qual software gostaria de abrir aquele arquivo. Feche a janela caso isso ocorra, e faça da seguinte forma:

Basta localizar o arquivo pretendido e "arrastá-lo" para a área de trabalho de seu computador, ou simplesmente copiar e colar com o botão direito do mouse, para qualquer pasta.

Depois de alterar o(s) arquivo(s), caso queira salvá-lo novamente dentro do servidor, basta também copiar de onde salvou em seu computador e colar dentro da pasta do setor, no servidor de arquivos.