

## TUTORIAL SIPAC - CANCELAMENTO DE DOCUMENTO INSERIDO EM PROCESSO

### Observações:

- Somente é possível solicitar o cancelamento de documentos que tenham sido inseridos no processo por você;
- A chefia da unidade precisa autorizar o cancelamento;
- O processo não deve ser enviado antes da chefia da unidade autorizar o cancelamento do documento;
- Não é possível cancelar a primeira peça do processo;
- Documentos que foram citados/referenciados em outro documento do processo não devem ser cancelados.

1. No ambiente MESA VIRTUAL, acesse a caixa de opções no canto superior direito e selecione **PROCESSOS NA UNIDADE** (para processos ativos) ou **PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE** (para processos que ainda estão em elaboração) (Figura 1).



Figura 1

2. Clique no ícone  correspondente ao processo em que o documento está inserido. Clique em **Processo Detalhado** (Figura 2).

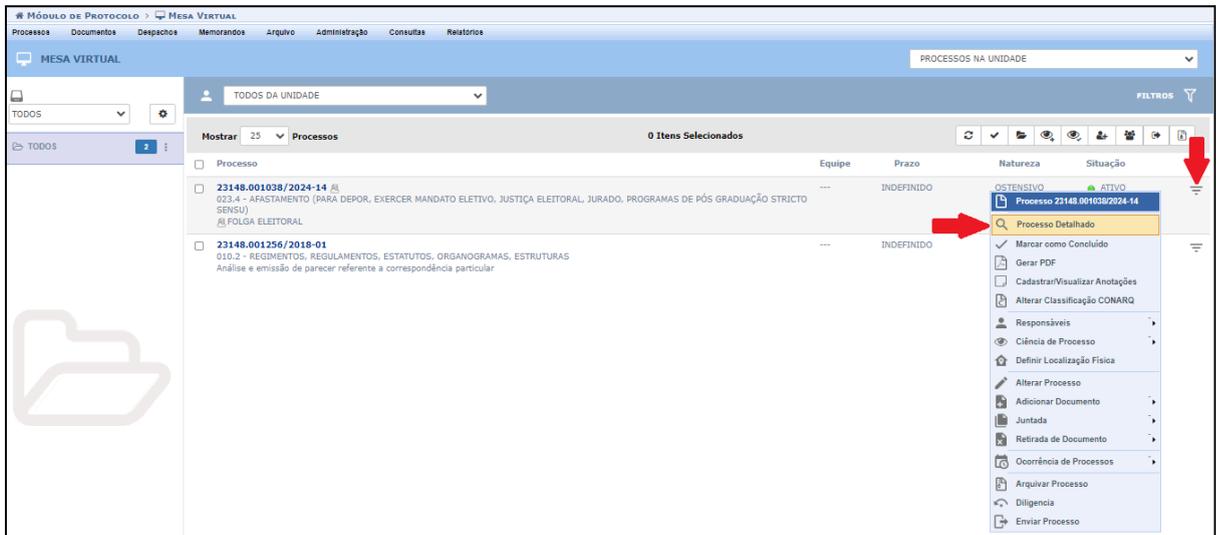


Figura 2

3. Na barra de opções na lateral esquerda da tela, clique em “**Documentos**” para visualizar todos os documentos adicionados ao processo. Clique no documento que deseja cancelar para abrir sua visualização e, em seguida clique no ícone  para **Solicitar Cancelamento do Documento**. (Figura 3). Para servidores com perfil de chefia de unidade a opção será **Cancelar Documento**.

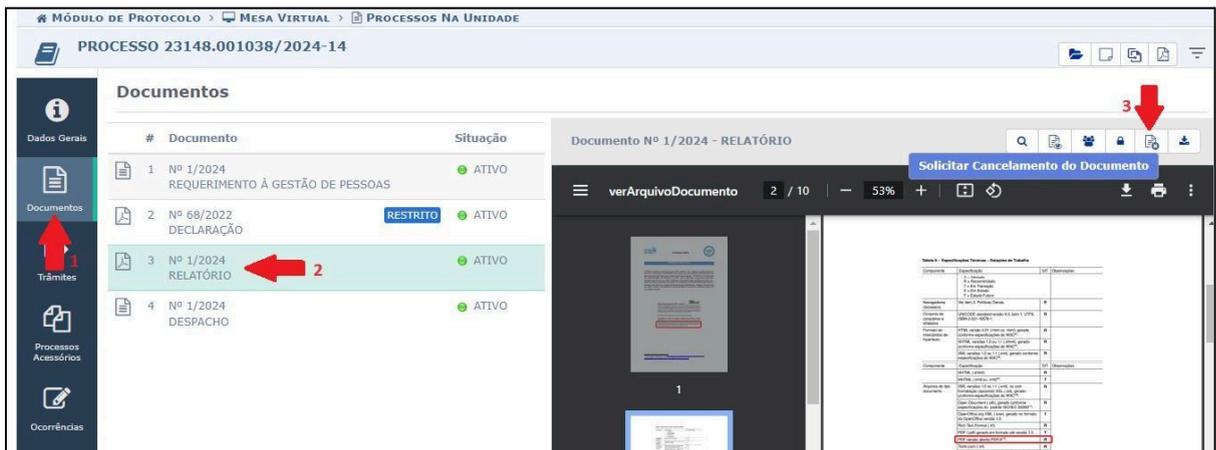


Figura 3

4. Redija uma justificativa para o cancelamento do documento na janela que aparecerá na tela, posteriormente clique em “Confirmar” (Figura 4).

Cancelamento de Documento

Solicitar Cancelamento do Documento

Processo: 23148.001038/2024-14

Número do Documento: 1/2024

Tipo do documento: RELATÓRIO

Justificativa: Documento inserido equivocadamente no processo.  
(4000 caracteres/47 digitados)

Confirmar

Figura 4

5. Após realizada a solicitação de cancelamento, não é mais possível visualizar o documento. Enquanto o coordenador da unidade não autorizar o cancelamento, o documento ficará com o status “SOLICITADO CANCELAMENTO” (Figura 5).

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE

PROCESSO 23148.001038/2024-14

#	Documento	Situação
1	Nº 1/2024 REQUERIMENTO À GESTÃO DE PESSOAS	● ATIVO
2	Nº 68/2022 DECLARAÇÃO	● RESTRIÇÃO ● ATIVO
3	Nº 1/2024 RELATÓRIO	● SOLICITADO CANCELAMENTO
4	Nº 1/2024 DESPACHO	● ATIVO

Documento Nº 1/2024 - RELATÓRIO

Acesso Negado.

Figura 5

6. Após autorizado o cancelamento, o documento desaparecerá do processo. É possível verificar o registro de cancelamento do documento e sua respectiva justificativa no item Histórico → Histórico de Documentos cancelados (Figura 6).

**Histórico**

PLANEJAMENTO (11.02.35.08)

1 - 1 de 1 Histórico de Responsabilidade

Histórico de Ciências do Processo

Nenhum Histórico de Ciências do Processo

Histórico de Documentos Cancelados

**14/07/2025** Documento: DESPACHO Nº 62/2025  
Justificativa do Cancelamento: Documento inserido no processo na ordem errada.  
Cancelado por **PATRICIA SIQUEIRA DOS SANTOS FERREIRA (2277396)**

Figura 6

**Fim!**

Em caso de dúvidas, entre em contato com o setor responsável pelas funções de protocolo em sua Unidade.