TUTORIAL SIPAC - DESMEMBRAMENTO DE PEÇA DE PROCESSO

Desmembramento é a retirada de documento(s) do processo para a formação de um <u>novo</u> processo.

1. No ambiente MESA VIRTUAL, acesse a aba **Processos** > **Retirada de Peças** > **Desentranhamento** (Figura 1).

rocessos	Documentos	Despachos	Memorand	os Arquivo	Administração	Consultas	Relatórios
Abrir P	rocesso						
Cadast	trar Processo						
0							
Cadast	rar Processo Anti	go					
Solicita	ar Novo Tipo de P	rocesso					
Autuar	Processo						
Diligên	icia						
Eluva					Enviado nor		
Fluxo	le Processo				Enviado por		
Juntad	a de Processos		•				
Movim	entação		•				
Ocorrê	ncias						
Proces	sos Sigilosos		•				
Retirad	la de Peças		•	Desentranhament	0		
Regist	rar Dados do Proc	esso		Desmembramento)		
Etique	tas Protocoladora	s	•				
Etique	tas para Capas		•				
		de Derme					

Figura 1

2. Clique no símbolo 🎯 correspondente ao processo desejado (Figura 2).

			CONSULIA DE PROCESSOS				
	Processos na Unid	dade: VIT - CO	OORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.0	1.01) 🗸			
FI	TROS						
	imero do Processo: 2	23148 . 0 (Caso não saib	/ 2023 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígi a os dígitos verificadores, informe 99)	tos)			
	idigo de Barras:						
As	sunto Detalhado:						
	teressado:						
	rgente:	Sim O r	Não				
🗆 Pr	ocessos dependentes de	e autenticação) de despacho				
			Consultar Cancelar				
			0				1
	_	: Visua	lizar Documento 🤤: Visualizar Dados do Documento LISTA DE PROCESSOS				
Processo	Interessado(s)	: Visua	Alizar Documento Q: Visualizar Dados do Documento LISTA DE PROCESSOS Origem	Natureza do Processo	Status		
Processo	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA	S SANTOS	Alizar Documento Q: Visualizar Dados do Documento LISTA DE PROCESSOS Origem VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35 01.06.01.01)	Natureza do Processo OSTENSIVO	Status ATIVO	Q	
Processo	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: 0	S SANTOS	Alizar Documento Q: Visualizar Dados do Documento LISTA DE PROCESSOS Origem VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) DÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL	Natureza do Processo OSTENSIVO	Status ATIVO	Q	
Processo 23148.000042/2023-76	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: 0 Assunto Detalhado: TES	S SANTOS 022.63 - PROMO STE	Alizar Documento Q: Visualizar Dados do Documento LISTA DE PROCESSOS Origem VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35 01.06.01.01) DÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL	Natureza do Processo OSTENSIVO	Status ATIVO	9	
Processo	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: (Assunto Detalhado: TES Documentos Do	S SANTOS 022.63 - PROMO STE PROCESSO	Alizar Documento Q: Visualizar Dados do Documento LISTA DE PROCESSOS Origem VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35 01.06.01.01) DÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL	Natureza do Processo OSTENSIVO	Status ATIVO	0	
Processo	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: C Assunto Detalhado: TES DOCUMENTOS DO DENVER LUIZ BEZERRA	S SANTOS 022.63 - PROMC STE PROCESSO A SANTOS	Alizar Documento Q: Visualizar Dados do Documento LISTA DE PROCESSOS Origem VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) QÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL VIT - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO (11.02.35.01.09.02.01)	Natureza do Processo OSTENSIVO	Status ATIVO ATIVO	0	
Processo	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: C Assunto Detalhado: TES Documentos Do DENVER LUIZ BEZERRA Assunto do Processo: C FALECIMENTO DE FAMIL	S SANTOS 022.63 - PROMC STE PROCESSO A SANTOS 023.5 - CONCES LIJARES, CONCI	VIT - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO (11.02.35.01.06.01.01) VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) DÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL VIT - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO (11.02.35.01.09.02.01) ISÕES (AUSÊNCIA NO SERVIÇO POR ALISTAMENTO ELEITORAL, CASA ESÂO DE HORÁRIO ESPECIÁL)	Natureza do Processo OSTENSIVO OSTENSIVO IMENTO, DOAÇÃO I	Status ATIVO ATIVO DE SANGUE E	0	
Processo	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: C Assunto Detalhado: TES DOCUMENTOS DO DENVER LUIZ BEZERRA Assunto do Processo: C FALECIMENTO DE FAMILI Assunto Detalhado: HO	S SANTOS 022.63 - PROMC STE PROCESSO A SANTOS 023.5 - CONCESS 023.5 - CONCESS DRÁRIO ESPECI DRÁRIO ESPECI	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) DÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL VIT - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO (11.02.35.01.09.02.01) ISOÊS (AUSÊNCIA NO SERVIÇO POR ALISTAMENTO ELEITORAL, CASA ESSÃO DE HORÂRIO ESPECIÁL) IAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE - PERÍODO DE 15/03/2023 A 31/07/202	OSTENSIVO	Status ATIVO ATIVO DE SANGUE E	0	
Processo	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: C Assunto Detalhado: TES DOCUMENTOS DO DENVER LUIZ BEZERRA Assunto do Processo: C FALECIMENTO DE FAMILI Assunto Detalhado: HO DOCUMENTOS DO	S SANTOS 022.63 - PROMC STE PROCESSO A SANTOS 023.5 - CONCESS 023.5 - CONCESS DRÁRIO ESPECI PROCESSO	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) DÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL VIT - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO (11.02.35.01.09.02.01) ISOŜS (AUSÊNCIA NO SERVIÇO POR ALISTAMENTO ELEITORAL, CASA ESSÃO DE HORÂRIO ESPECIAL) IAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE - PERÍODO DE 15/03/2023 A 31/07/202	OSTENSIVO	ATIVO ATIVO ATIVO DE SANGUE E	9	
Processo 23148.000042/2023-76 23148.000009/2023-46	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: C Assunto Detalhado: TES Documentos Do DENVER LUIZ BEZERRA Assunto do Processo: C FALECIMENTO DE FAMII Assunto Detalhado: HO Documentos Do PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA	S SANTOS 022.63 - PROMC STE PROCESSO A SANTOS 023 5 - CONCES ILLARES, CONCA PRÂCIO ESPECI PROCESSO S SANTOS	VII - COORDENADORIA DE PROCESSOS VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) DÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL VIT - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO (11.02.35.01.09.02.01) SÕES (AUSÉNCIA NO SERVIÇO POR ALISTAMENTO ELEITORAL, CASA ESSÃO DE HORÁRIO ESPECIÁL) IAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE - PERÍODO DE 15/03/2023 A 31/07/202 REI - COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS (11.02.37.11.04.11)	Natureza do Processo OSTENSIVO OSTENSIVO IMENTO, DOAÇÃO I 13.	ATIVO	0	
Processo 23148.000042/2023-76 23148.000009/2023-46	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: C Assunto Detalhado: TES Documentos Do DENVER LUIZ BEZERRA Assunto do Processo: C FALECIMENTO DE FAMII Assunto Detalhado: HO Documentos Do PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: C	S SANTOS 022.63 - PROMC STE PROCESSO A SANTOS 023.5 - CONCES ILIARES, CONCE PROCESSO S SANTOS 029.11 - CONTR	VII - COORDENADORIA DE PROCESSOS VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) OÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL VIT - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO (11.02.35.01.09.02.01) SSÕES (AUSÊNCIA NO SERVIÇO POR ALISTAMENTO ELEITORAL, CASA ESSÃO DE HORÂRIO ESPECIÁL) IAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE - PERÍODO DE 15/03/2023 A 31/07/202 REI - COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS (11.02.37.11.04.11) OLE DE FREQUÊNCIA	Natureza do Processo OSTENSIVO OSTENSIVO IMENTO, DOAÇÃO I 23. OSTENSIVO	ATIVO	0	
Processo 23148.000042/2023-76 23148.000009/2023-46 23147.003028/2022-53	Interessado(s) PATRICIA SIQUEIRA DO: FERREIRA Assunto do Processo: C Assunto do Processo: C Assunto Detalhado: TES Documentos Do DENVER LUIZ BEZERRA Assunto do Processo: C FALECIMENTO DE FAMILI Assunto Detalhado: HO Documentos Do PATRICIA SIQUEIRA DOS FERREIRA Assunto do Processo: C Assunto do Processo: C Assunto do Processo: C	S SANTOS SSANTOS SSE PROCESSO A SANTOS SSANTOS SSANTOS PROCESSO S SANTOS O29.11 - CONTR STE	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) DÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL VIT - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADEMICO (11.02.35.01.09.02.01) JSIÕES (AUSÊNCIA NO SERVIÇO POR ALISTAMENTO ELEITORAL, CASA ESSÃO DE HORÁRIO ESPECIÁL) IAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE - PERÍODO DE 15/03/2023 A 31/07/202 REI - COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS (11.02.37.11.04.11) OLE DE FREQUÊNCIA	Natureza do Processo OSTENSIVO OSTENSIVO IMENTO, DOAÇÃO I 23.	ATIVO ATIVO ATIVO ATIVO ATIVO	0	

Figura 2

3. Clique no símbolo O correspondente ao documento que deseja desmembrar para selecioná-lo. (Figura 3).

_		W : Ac	licionar Documento 🤤: Remover Docume	nto			
			DADOS GERAIS DO PROCESSO				
	Número do Proc	cesso: 23148.000042/202	3-76				
	Assunto do Proc	esso: 022.63 - PROMOÇÃO	E PROGRESSÃO FUNCIONAL				
	Assunto Detal	hado: TESTE					
	Natureza do proc	esso: OSTENSIVO					
Doe	CUMENTOS ADICIONADO	OS NO PROCESSO					
lem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação		
1	FORMULARIO	08/03/2023	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)	OSTENSIVO	ATIVO	9	1
2	📎 OFÍCIO	15/03/2023	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)	OSTENSIVO	ATIVO	9	
3	S FORMULARIO	15/03/2023	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)		ATIVO	9	1
-	DOS DO DESMEMBRAMEI	NTO					1
DAI							_

4. Após selecionar o documento, em **Dados do Desmembramento**, escreva, na caixa de texto, uma justificativa para a realização do procedimento. Clique em **Continuar** (Figura 4).

			DADOS GERAIS DO PROCESSO				
	Número do Pro	cesso: 23148.000042/202	3-76				
	Assunto do Pro	cesso: 022.63 - PROMOÇÃO	E PROGRESSÃO FUNCIONAL				
	Assunto Deta	Ihado: TESTE					
	Natureza do pro	cesso: OSTENSIVO					
	Obser	vação:					
Doc	CUMENTOS ADICIONAD	OS NO PROCESSO					
rdem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação		
1	FORMULARIO	08/03/2023	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)	OSTENSIVO	ATIVO	Q	6
2	S OFÍCIO	15/03/2023	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)	OSTENSIVO	OVITA	0	6
3	S FORMULARIO	15/03/2023	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)	OSTENSIVO	ATIVO	Q	Ģ

Figura 4

5. Confira, no editor de texto, se as informações inseridas automaticamente no despacho estão corretas e, posteriormente, clique em **Continuar** (Figura 5).

THE REPORT OF TH	
Neste passo será cadastrado o despacho associado ao Desmembramento.	
DADOS GERAIS DO DESPACHO	
Unidade de Origem: VIT- COORDENADERA DE PROTOCOLO E ARQUTVOS (11.02.35.01.06.01.01) rvidor Responsável polo Despacho: PATRICLA SQUERA DOS SANTOS FERREIRA Tipo do Despacho: Decisión ? Parecer: * Parecer: * Parocrivel Público: * Sim O Não ?	
Notificar por E-mail: * O Sim Não ?	
Arquivo + Editar + Inserir + Visualizar + Formatar + Tabela +	
B I U S - I _x x ₂ x ¹ A · ■ E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E </th <th></th>	
Mao 2023 Momero de Portocolo: NÃO PROTOCOLADO Tipo de Documento: FORMULARIO	
-	
	Palavras:

6. Como o desmembramento consiste na retirada de documento do processo para a formação de um <u>novo processo</u>, para concluir este procedimento, será necessário seguir os passos de **cadastro de processo** (Figura 6).

<u>Atenção:</u> Caso necessário, consulte o **TUTORIAL SIPAC - ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO** disponível na página da Comissão Permanente de Gerenciamento de Processos Eletrônicos (CPGPE).

	Jesmembramento, é ne	cessário prosseguir con	1 o cadastro do novo processo		
0	È	101		۲	Ø
Dados Gerais	Documentos	Interessados	Novimentação Inicial	Confirmação	Comprovembe
Processo Interno: N Processo Externo: P original, o órgão exter nforme o Assunto do Process belas referentes às atividad tividades-meio: Classificação, tempo tividades-fim: Código de classifica Tabela de temporali	ovo processo que será pr rocesso já protocolado na no de origem e a data de so que será abordado. O / fes meio e fim das Institu pralidade e destinação ção de documentos de idade e destinação de c	otocolado e sua numeração origem e que já apresent autuação original. Assunto do Processo se bas ições Federais de Ensino Si de documentos de arqui arquivos locumentos de arquivo	o gerada pelo sistema; a uma numeração. Nesse caso, de seia nas tabelas da classificação C uperior - IFES; vos	avem ser informados no ca	dastro a numeração I de Arquivos). Abaixo a
		in the chart			N:
Q Origem do P	Consultar Órgão Ext	erno 📑: Listar Classif Dados Gera Interno O Processo Extr	icações CONARQ 😒: Remov IS DO PROCESSO emo	er Classificação CONARÇ	2
Origem do P Classificação C Processo el	rocesso: Processo: NARQ:	erno 📑: Listar Classifi Dados Gera Interno O Processo Extr	icações CONARQ 🔇: Remov IS DO PROCESSO emo	er Classificação CONARÇ	2
Origem do P Classificação C Processo el	Consultar Órgão Ext. Processo: • Processo DNARQ: etrônico: • • Sim O Brodo o co tramitaço	erno :: Listar Classifi DADOS GERA Interno : Processo Extr Não ? Inteúdo deste processo (inclus ses serão feitas em meio eletr	icações CONARQ S: Remov IS DO PROCESSO erno sive os documentos) deve estar cadas ônico pelo SIPAC.	er Classificação CONARÇ	
Origem do P Classificação C Processo el Assunto De	Consultar Órgão Ext Processo: Processo CONARQ: etrônico: Sim O Consultar Todo o co tramitaço Italhado:	erno :: Listar Classifi DADOS GERA Interno : Processo Exti Não ? Inteúdo deste processo (inclui tes serão feitas em meio eletr	icações CONARQ S: Remov IS DO PROCESSO arno sive os documentos) deve estar cadas ónico pelo SIPAC.	er Classificação CONARQ	
Origem do P Classificação C Processo el Assunto De Natureza do P	Consultar Órgão Ext Processo: Processo CONARQ: etrônico: Sim Todo o co tramitaçõe stalhado: (900 caracte Processo: - SELECION	erno :: Listar Classifi DADOS GERA Interno Processo Extr Não ? onteúdo deste processo (inclu: ses serão feitas em meio eletr eres/0 digitados) E V	icações CONARQ 😒: Remov IS DO PROCESSO erno sive os documentos) deve estar cadas ónico pelo SIPAC.	er Classificação CONARÇ strado no sistema e suas	
Origem do P Classificação C Processo el Assunto De Natureza do P	Consultar Órgão Ext Processo: Processo CONARQ: etrônico: Sim O Todo o ca tramitaçi stalhado: (900 caracte Processo: SELECION ervação:	erno :: Listar Classifi DADOS GERA Interno Processo Exti Não ? Inteúdo deste processo (inclui Jes serão feitas em melo eletr eres/0 digitados) E Y	icações CONARQ S: Remov IS DO PROCESSO arno sive os documentos) deve estar cadas ónico pelo SIPAC.	er Classificação CONARQ	

Figura 6

7. O documento desmembrado será, obrigatoriamente, a primeira peça do novo processo (Figura 7).

Dot Genis Documento Previne atuação laticial contranção de documentos que formalizam o processo (Memorando, Oficio, Requerimento, etc.): astema só permite anexar documentos con formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico. Tipo do Documento: * Impo do Documento: * Impo do Documento: * Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (1000 caracteres/0 digitados) * Campos de preendimento obrigation. * Campos de preendimento obrigation. * Campos de preendimento obrigation. * Campos de preendimento obrigation. * Escrever Documento *: Remover Assinante indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção *Finalizar* * Escrever Documento *: Remover Assinante *: Visualizar Documento *: Visualizar Informações Gerais Documentos *: Remover Assinante *: Visualizar Documento *: Visualizar Informações Ger	6	E I	202	•	۲	O
ste passo devem ser informados os documentos que formalizam o processo (Memorando, Oficio, Requerimento, etc). sistema só permite anexar documentos com formatos de arguivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico. Tipo do Documento: * Tipo do Documento: * SELECIONE * Assunto Detalhiado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (1000 caracteres/0 digitados) (1000 caracteres/0 digitados)	Dados Gerais	Documentos	Interessados	Movimentação Inicial	Confirmação	Comprovante
INFORMAR DOCUMENTO Tipo do Documento: * Natureza do Documento: * Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital Adiconar Documento: * Campos de preendimento obrigatório.	ste passo devem ser in sistema só permite ane	formados os documentos qu xar documentos com format	e formalizam o processo (M os de arquivos adotados pe	Aemorando, Ofício, Requerimento, elo ePING - Padrões de Interop	, etc). perabilidade de Governo	Eletrônico.
Tipo do Documento: * SELECIONE V Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: * escrever Documento Digital (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: * escrever Documento Digital Adiconar Documento * Campos de preendhimento obrigatóno. * Campos de preendhimento obrigatóno.	Θ		Informat	R DOCUMENTO		_
Netureza do Documento: * - SELECIONE - * Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: * (700 caracteres/0 digitados) * Campos de preenchimento obrigatóno. * Campos de preenchimento o	Tipo do I	Documento: 🔹				
Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: (700 caracteres/0 digitados) (700	Natureza do	Documento: 🔹 SELECION	E ¥			
(1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: * O Escrever Documento Oigital Adiconar Documento * Campos de preenchimento obrigatório. Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" I: Subir Ordem : Descer Ordem : Pend. de Autenticação : Assinado pelo Autenticador I: Subir Ordem : Remover Assinante : Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais DOCUMENTOS DO PROCESSO Assinar Adicionar Assi # Documento Assinarte Adicionar Assi	Assunto	Detalhado:				
Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento:		(1000 caract	teres/0 digitados)			
(700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento · Escrever Documento · Anexar Documento Digital Adiconar Documento * Campos de preendimento obrigatório. * Subir Ordem * Remover Documento * Remover Assinante * Usualizar Informações Gerais DOCUMENTOS DO PROCESSO * Campos de preendimento obrigatório. * Documento * Docu	o	bservações:			1.	
Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" i : Subir Ordem i : Descer Ordem e: Pend. de Autenticação e: Assinado pelo Autenticador i : Remover Documento X: Remover Assinante i: Visualizar Documento Q: Visualizar Informações Gerais Documentos Do PROCESSO cumentos Do PROCESSO commento dasinantes	Forma do l	(700 caracte	eres/0 digitados)	locumento Digital		
Campos de preenchimento obrigatório. Campos de preenchimento obrigat		Sector C C Escrever	Adiciona	ir Documento		
Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" i : Subir Ordem i : Descer Ordem · Pend. de Autenticação · Assinado pelo Autenticador i : Remover Documento *: Remover Assinante · Visualizar Documento · Visualizar Informações Gerais DOCUMENTOS DO PROCESSO CUMENTOS DO PROCESSO COUMENTOS DO PROCESSO COUMENTOS DO PROCESSO Coumento Assinantes			* Campos de preenchime	nto obrigatório.		
DOCUMENTOS DO PROCESSO OCUMENTOS DO PROCESSO Assinar Adicionar Assi Documento Assinantes	Abaixo encontran	n-se os documentos que dev î : Subir Ordem I : E emover Documento X	erão ter seus assinantes in Descer Ordem e: Per	dicados. Para concluir os procedir nd. de Autenticação (): As:	nentos, selecionando a opç sinado pelo Autenticador ,: Visualizar Informações	šo "Finalizar" s Gerais
OCUMENTOS DO PROCESSO Assinar Adicionar Assi # Documento Assinantes			DOCUMENTO	s do Processo		
# Documento Assinantes	OCUMENTOS DO PR	OCESSO			Assinar	Adicionar Assina
		to		Assinantes		
FORMULARIO	# Documen			diakonana ana		

Figura 7

OBSERVAÇÕES:

- 1. O Termo de Desmembramento será gerado e inserido automaticamente pelo Sipac;
- 2. Os processos permanecerão na unidade que realizou o procedimento.

Fim!

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o setor responsável pelas funções de protocolo em sua Unidade.