

## TUTORIAL PARA ASSINATURA DE EXTERNOS

### COMO REALIZAR O CADASTRO NO SIPAC

1. Acesse a página do SIPAC/Ifes em <https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/portal.jsf> e faça o cadastro nos *links* indicados nas imagens abaixo (Figuras 1 e 2).



Figura 1



Figura 2

2. Preencha o Formulário de Cadastro conforme indicado. Os campos com \* são de preenchimento obrigatório (Figura 3).

Instituto Federal do Espírito Santo  
SIPAC  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Vitória, 01 de Março de 2021

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.  
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.  
Formatos de arquivos permitidos: JPG, PNG, PDF.

Remove Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro: \*  SIM  NÃO

Área Relacionada: \* -- SELECIONE --

Nome Completo: \*

RG: \*

CPF: \*

Telefone: \*

Celular: \*

E-mail: \*

Endereço: \*

(400 caracteres/0 digitados)

Órgão Expedidor: \*

Arquivo do Documento Oficial com CPF: \* Escolher arquivo Nenhum ar...elecionado ?

Arquivo de Termo de Veracidade: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ? Modelo do Termo: clique aqui para baixar

OUTROS DOCUMENTOS ?

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Descrição: \*

(400 caracteres/0 digitados)

Adicionar

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: \*

Confirmação de senha: \*

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 3

### Documentos obrigatórios a serem enviados através do ícone “Escolher arquivo”:

\*Formatos permitidos: JPG, PNG e PDF.

- **Arquivo CPF:** Selecionar e inserir um documento de identificação digitalizado que contenha assinatura e também o CPF (ex: CNH, CREA, CRM). Caso não tenha, inserir CPF e RG digitalizados em um mesmo arquivo em PDF;
- **Arquivo de Termo de Veracidade:** Baixar e imprimir o arquivo oficial de Termo de Veracidade (modelo ao lado), assinar, digitalizar e inserir através do ícone “Escolher Arquivo”. Poderá utilizar assinatura eletrônica válida em interações com entes públicos, de acordo com a lei nº 14.063/2020 (ex: ICP-Brasil, Gov.Br).

### COMO ASSINAR DOCUMENTOS NO SIPAC

3. Acessar a página do SIPAC/Ifes em <https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/portal.jsf> e logar no sistema com o e-mail e senha cadastrados (Figura 4).

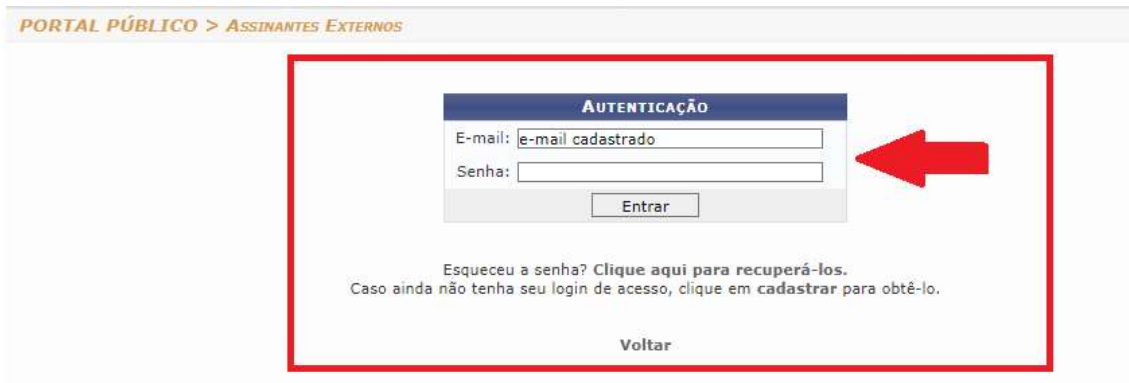


Figura 4

4. Após logar no sistema, selecionar o(s) documento(s) pendente(s) de assinatura e assinar com a senha cadastrada, conforme imagens abaixo (Figuras 5 e 6).

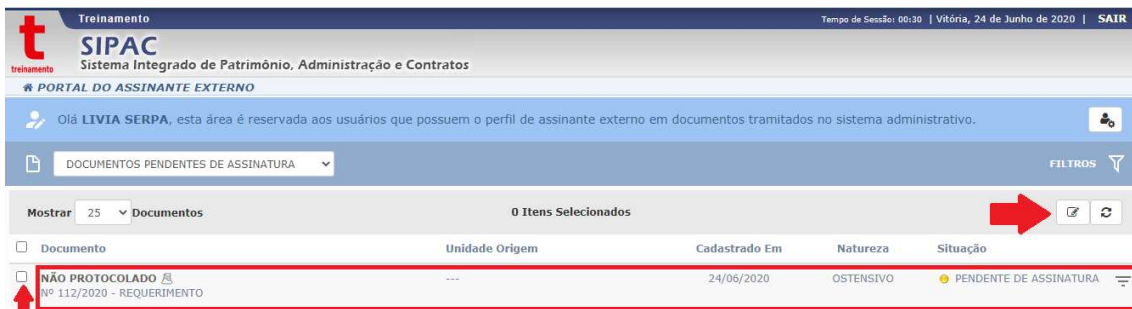


Figura 5



Figura 6

5. Feito isso, o sistema deverá apresentar o informe de “Assinatura(s) realizada(s) com sucesso”, conforme exemplo na figura 7.

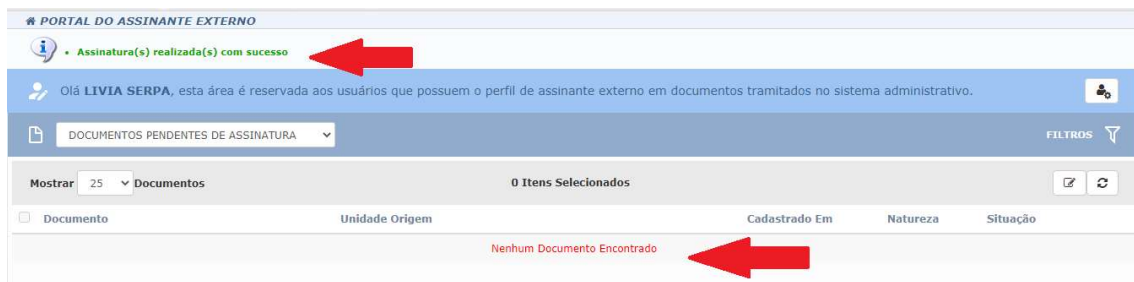


Figura 7

**Fim!**

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o setor demandante da(s) assinatura(s).