

Tabela de equivalência

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
000	Administração Geral	000	Administração Geral
001	Modernização e Reforma administrativa	011	Organização administrativa (Organização e Funcionamento)
002	Planos, programas e projetos de trabalho	015.1	Planejamento institucional (Gestão Institucional)
003	Relatórios de atividades	015.2	Acompanhamento das atividades (Gestão Institucional)
004	Acordos. Ajustes. Contratos. Convênios	001	Relação interinstitucional (Administração Geral)
010	Organização e funcionamento	010	Organização e funcionamento
		010.01	Normatização. Regulamentação (Organização e Funcionamento)
010.1	Registro nos órgãos competentes	012	Habilitação jurídica e regularização fiscal (Organização e Funcionamento)
010.2	Regimentos. Regulamentos. Estatutos. Organogramas. Estruturas	011	Organização administrativa (Organização e Funcionamento)
010.3	Audiências. Despachos. Reuniões	013.1	Operacionalização (Coordenação e gestão de reuniões)
		013.2	Registro de deliberações (Coordenação e gestão de reuniões)
011	Comissões. Conselhos. Grupos de trabalho. Juntas. Comitês	005.1	Criação e organização (Participação em órgãos colegiados)
		005.2	Operacionalização de reuniões (Participação em órgãos colegiados)
012	Comunicação social	019.1	Gerenciamento de estratégias de marketing e de comunicação social (Outras ações referentes à Organização e Funcionamento)
012.1	Relações com a imprensa	019.112	Relação com a imprensa (Outras ações referentes à Organização e Funcionamento)
012.11	Credenciamento de jornalistas	019.111	Credenciamento de jornalistas (Outras ações referentes à Organização e Funcionamento)
012.12	Entrevistas. Notícias. Reportagens. Editoriais	019.112	Relação com a imprensa (Outras ações referentes à Organização e Funcionamento)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
012.2	Divulgação interna	019.12	Divulgação interna (Outras ações referentes à Organização e Funcionamento)
012.3	Campanhas institucionais. Publicidade	019.113	Elaboração de propagandas, campanhas de marketing e publicitárias (Comunicação Externa/Comunicação Social/Outras ações referentes à Organização e Funcionamento)
019	Outros assuntos referentes à organização e funcionamento	019	Outras ações referentes à organização e funcionamento
019.01	Informações sobre o órgão	002.11	Pedido de acesso à informação e recurso (Acesso à informação/Atendimento ao cidadão)
020	Pessoal	020	Gestão de pessoas
020.1	Legislação	020.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de pessoas)
020.2	Identificação funcional	020.2	Identificação funcional (Gestão de Pessoas)
020.3	Obrigações trabalhistas e estatutárias. Relações com órgãos normatizados da administração pública. Lei dos 2/3. RAIS	023.186	Lei dos dois terços. Relação anual de informações sociais (Rais) (Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos)
020.31	Relações com os conselhos profissionais	020.033	Relação com conselhos profissionais (Relacionamento com Entidades Representativas de Classe)
020.4	Sindicatos. Acordos. Dissídios	020.031	Relação com sindicatos (Relacionamento com Entidades Representativas de Classes)
020.5	Assentamentos individuais. Cadastro	020.11	Servidores e empregados públicos (Assentamento funcional)
		020.12	Servidores temporários (Assentamento funcional)
		020.13	Residentes e estagiários (Assentamento funcional)
		020.14	Ocupantes de cargo comissionado e de função de confiança (Assentamento funcional)
021	Recrutamento e seleção	021	Recrutamento e seleção
021.1	Candidatos a cargo e emprego públicos: inscrição e curriculum vitae	021.2	Inscrição (Recrutamento e seleção)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
021.2	Exames de seleção	021.1	Planejamento do processo seletivo (Recrutamento e seleção)
		021.3	Controle de aplicação de provas (Recrutamento e seleção)
		021.4	Correção de provas. Avaliação (Recrutamento e seleção)
		021.5	Divulgação dos resultados e interposição de recursos (Recrutamento e seleção)
022	Aperfeiçoamento e treinamento	024	Capacitação do servidor
022.1	Cursos (inclusive bolsas de estudo)	024.1	Promoção de cursos pelo órgão e entidade (Capacitação do servidor)
022.11	Promovidos pela instituição	024.11	Programação (Promoção de cursos pelo órgão e entidade)
		024.12	Inscrição e frequência (Promoção de cursos pelo órgão e entidade)
		024.13	Avaliação e resultados (Promoção de cursos pelo órgão e entidade)
022.12	Promovidos por outras instituições	024.2	Participação em cursos promovidos por outros órgãos e entidades (Capacitação do servidor)
022.121	No Brasil	024.2	Participação em cursos promovidos por outros órgãos e entidades (Capacitação do servidor)
022.122	No exterior		
022.2	Estágios	024.3	Promoção de estágios pelo órgão e entidade (Capacitação do Servidor)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
022.21	Promovidos pela instituição	024.31	Programação (Promoção de estágios pelo órgão e entidade)
		024.32	Inscrição e frequência (Promoção de estágios pelo órgão e entidade)
		024.33	Avaliação e resultados (Promoção de estágios pelo órgão e entidade)
		024.51	Relação com instituições de ensino e agentes de integração (Concessão de estágios e bolsas para estudantes)
		024.52	Plano de estágio (Concessão de estágios e bolsas para estudantes)
022.22	Promovidos por outras instituições	024.4	Participação em estágios promovidos por outros órgãos e entidades (Capacitação do servidor)
022.221	No Brasil	024.4	Participação em estágios promovidos por outros órgãos e entidades (Capacitação do servidor)
022.222	No exterior		
022.9	Outros assuntos referentes a aperfeiçoamento e treinamento	-	-
023	Quadros, tabelas e política de pessoal	020.02	Implementação das políticas de pessoal (Gestão de pessoas)
023.01	Estudos e previsão de pessoal	020.021	Planejamento da força de trabalho. Previsão de pessoal (Implementação das políticas de pessoal)
023.02	Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções	020.022	Criação, extinção, classificação, transformação e transposição de cargos e de carreiras (Implementação das políticas de pessoal)
023.03	Reestruturações e alterações salariais	022.63	Promoção e progressão funcional (Avaliação de desempenho)
		023.12	Reestruturação e alteração salarial (Pagamento de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos/Concessão de direitos e vantagens)
023.1	Movimentação de pessoal	022.2	Movimentação de pessoal (Provimento, Movimentação e Vacância)
023.11	Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão	022.1	Provimento de cargo público (Provimento, Movimentação e Vacância)
023.12	Demissão. Dispensa. Exoneração. Rescisão contratual. Falecimento	022.7	Vacância (Provimento, Movimentação e Vacância)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
023.13	Lotação. Remoção. Transferência. Permuta	022.21	Lotação, exercício e permuta (Movimentação de pessoal/Provimento, Movimentação e Vacância)
		022.3	Remoção (Provimento, Movimentação e Vacância)
023.14	Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição	022.1	Provimento de cargo público (Provimento, Movimentação e Vacância)
		022.4	Redistribuição (Provimento, Movimentação e Vacância)
		022.5	Substituição (Provimento, Movimentação e Vacância)
023.15	Requisição. Cessão	022.22	Cessão. Requisição (Movimentação de pessoal/Provimento, Movimentação e Vacância)
024	Direitos, obrigações e vantagens	023	Concessão de direitos e vantagens
024.1	Folhas de pagamento. Fichas financeiras	023.11	Folhas de pagamento (Pagamento de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos/Concessão de direitos e vantagens)
024.11	Salários, vencimentos, proventos e remunerações	023.1	Pagamentos de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos (Concessão de direitos e vantagens)
024.111	Salário-família	026.1	Salário família (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
024.112	Abono ou provento provisório. Abono de permanência em serviço	023.13	Abono provisório (Pagamento de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos/Concessão de direitos e vantagens)
		023.14	Abono de permanência em serviço (Pagamento de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos/Concessão de direitos e vantagens)
024.119	Outros salários, vencimentos, proventos e remunerações	023.191	Retificação de pagamento (Outras ações referentes ao pagamento de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos)
024.12	Gratificações	023.15	Gratificações
024.121	De função	023.151	Função (Gratificações)
024.122	Jetons	023.152	Jetons (Gratificações)
024.123	Cargos em comissão	023.153	Cargos em comissão (Gratificações)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
024.124	Natalina	023.154	Natalina. Décimo terceiro salário (Gratificações)
024.129	Outras gratificações	023.155	Desempenho (Gratificações)
		023.156	Encargo de curso e concurso (Gratificações)
		023.157	Titulação (Gratificações)
024.13	Adicionais	023.16	Adicionais
024.131	Tempo de serviço	023.161	Tempo de serviço (Adicionais)
024.132	Noturno	023.162	Noturno (Adicionais)
024.133	Periculosidade	023.163	Periculosidade (Adicionais)
024.134	Insalubridade	023.164	Insalubridade (Adicionais)
024.135	Atividades penosas	023.165	Atividade penosa (Adicionais)
024.136	Serviço extraordinário	023.166	Serviço extraordinário. Horas extras (Adicionais)
024.137	Férias: adicional de 1/3 e abono pecuniário	023.167	Um terço de férias. Abono pecuniário (Adicionais)
024.139	Outros adicionais	-	-
024.14	Descontos	023.17	Descontos
024.141	Contribuição sindical do servidor	023.171	Contribuição sindical, assistencial e confederativa (Descontos)
024.142	Contribuição para o plano de seguridade social	023.172	Contribuição para o plano de seguridade social (Descontos)
024.143	Imposto de renda retido na fonte (IRRF)	023.173	Imposto de renda retido na fonte (IRRF) (Descontos)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
024.144	Pensões alimentícias	023.174	Pensão alimentícia (Descontos)
024.145	Consignações	023.175	Consignações facultativas (Descontos)
024.149	Outros descontos	-	-
024.15	Encargos patronais. Recolhimentos	023.18	Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos
024.151	Programa de formação do patrimônio do servidor público (Pasep). Programa de integração social (PIS)	023.181	Programa de formação do patrimônio do servidor público (Pasep). Programa de integração social (PIS) (Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos)
024.152	Fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS)	023.182	Fundo de garantia do tempo de serviço (FGTS) (Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos)
024.153	Contribuição Sindical do empregador	023.183	Contribuição sindical do empregador (Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos)
024.154	Contribuição para o plano de seguridade social	023.184	Contribuição para o plano de seguridade social (Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos)
024.155	Salário maternidade	026.2	Salário maternidade (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
024.156	Imposto de renda	023.185	Imposto de renda (Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos)
024.2	Férias	023.2	Férias (Concessão de direitos e vantagens)
024.3	Licenças	023.3	Licenças (Concessão de direitos e vantagens)
		026.4	Licenças (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
024.4	Afastamentos	023.4	Afastamentos (Concessão de direitos e vantagens)
024.5	Reembolso de despesas	023.7	Reembolso de despesas. Indenização (Concessão de direitos e vantagens)
024.51	Mudança de domicílio de servidores	023.71	Mudança de domicílio (Reembolso de despesas. Indenização)
024.52	Locomoção	023.72	Locomoção (Reembolso de despesas. Indenização)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
024.59	Outros reembolsos	023.73	Ressarcimento de plano de saúde (Reembolso de despesas. Indenização)
024.9	Outros direitos, obrigações e vantagens	023.91	Contratação de seguro (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
		023.92	Ocupação de imóvel funcional (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
		023.93	Fornecimento de transporte (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
024.91	Concessões	023.5	Concessões (Concessão de direitos e vantagens)
024.92	Auxílios	023.6	Auxílios (Concessão de direitos e vantagens)
025	Apuração de responsabilidade e ação disciplinar	027	Apuração de responsabilidade disciplinar
025.1	Denúncias. Sindicâncias. Inquéritos	027.1	Averiguação de denúncias (Apuração de responsabilidade disciplinar)
025.11	Processos disciplinares	027.1	Averiguação de denúncias (Apuração de responsabilidade disciplinar)
025.12	Penalidades disciplinares	027.2	Aplicação de penalidades disciplinares (Apuração de responsabilidade disciplinar)
026	Previdência, assistência e seguridade social	026	Concessão de benefícios de seguridade e previdência social
026.01	Previdência privada	026.01	Adesão à previdência complementar (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
026.1	Benefícios	026	Concessão de benefícios de seguridade e previdência social
026.11	Seguros	023.91	Contratação de seguro (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
026.12	Auxílios	026.3	Auxílios (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
		026.91	Auxílio reclusão (Outras ações referentes à concessão de benefícios de seguridade e previdência social)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
026.13	Aposentadoria	026.51	Invalidez permanente (Aposentadoria)
		026.52	Compulsória (Aposentadoria)
		026.53	Voluntária (Aposentadoria)
		026.54	Especial (Aposentadoria)
026.131	Contagem e averbação de tempo de serviço	026.02	Contagem e averbação de tempo de serviço (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
026.132	Pensões: provisória, temporária e vitalícia	026.61	Pensão provisória. Pensão temporária (Pensão por morte)
		026.62	Pensão vitalícia (Pensão por morte)
026.19	Outros benefícios	026.9	Outras ações referentes à concessão de benefícios de seguridade e previdência social
026.191	Adiantamentos e empréstimos a servidores	023.175	Consignações facultativas (Descontos)
026.192	Assistência à saúde	025.11	Celebração de convênios de assistência à saúde (Assistência à saúde)
		025.14	Registro de assistência à saúde em prontuário (Assistência à saúde)
026.193	Aquisição de imóveis	023.175	Consignações facultativas (Descontos)
026.194	Ocupação de próprios da união	023.92	Ocupação de imóvel funcional (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
026.195	Transportes para servidores	023.93	Fornecimento de transporte (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
026.2	Higiene e segurança do trabalho	025.32	Registro de ocorrências de acidentes de trabalho (Segurança do trabalho. Prevenção de acidentes de trabalho)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
026.21	Prevenção de acidentes de trabalho. Comissão interna de prevenção de acidentes (Cipa)	025.311	Composição e atuação (Constituição da comissão interna de prevenção de acidentes - Cipa)
		025.312	Operacionalização de reuniões (Constituição da comissão interna de prevenção de acidentes - Cipa)
		025.32	Registro de ocorrências de acidentes de trabalho (Segurança do trabalho. Prevenção de acidentes de trabalho)
026.22	Refeitórios, cantinas e copas	025.22	Oferta de serviços de refeitório, cantinas e copas (Preservação da saúde e higiene)
026.23	Inspeções periódicas de saúde	025.14	Registro de assistência à saúde em prontuário (Assistência à saúde)
029	Outros assuntos referentes a pessoal	029	Outras ações referentes à gestão de pessoas
029.1	Horário de expediente	029.12	Definição do horário de expediente (Controle de assiduidade e pontualidade)
029.11	Controle de frequência	029.11	Controle de frequência (Controle de assiduidade e pontualidade)
029.2	Missões fora da sede. Viagens a serviço	028	Cumprimento de missões e viagens a serviço
029.21	No país	028.11	Com ônus (No País/Cumprimento de missões e viagens a serviço)
		028.12	Com ônus limitado (No País/Cumprimento de missões e viagens a serviço)
029.22	No exterior	028.2	No exterior (Cumprimento de missões e viagens a serviço)
029.221	Sem ônus para a instituição	028.23	Sem ônus (No exterior/Cumprimento de missões e viagens a serviço)
029.222	Com ônus para a instituição	028.21	Com ônus (No exterior/Cumprimento de missões e viagens a serviço)
		028.22	Com ônus limitado (No exterior/Cumprimento de missões e viagens a serviço)
029.3	Incentivos funcionais	029.3	Incentivos funcionais (Outras ações referentes à gestão de pessoas)
029.31	Prêmios	029.3	Incentivos funcionais (Outras ações referentes à gestão de pessoas)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
029.4	Delegações de competência. Procuração	029.4	Delegação de competência e procuração (Outras ações referentes à gestão de pessoas)
029.5	Serviços profissionais transitórios: autônomos e colaboradores	018.2	Contratação de pessoa física (Organização e Funcionamento)
029.6	Ações trabalhistas. Reclamações trabalhistas	004.21	Representação extrajudicial (Atuação em contencioso/Assessoramento jurídico)
		004.22	Representação judicial (Atuação em contencioso/Assessoramento jurídico)
029.7	Movimentos reivindicatórios: greves e paralisações	020.032	Movimentos reivindicatórios. Greves. Paralisações (Relacionamento com Entidades representativas de Classes)
030	Material	030	Gestão de materiais
		030.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de Materiais)
030.1	Cadastro de fornecedores	030.02	Cadastramento de fornecedores e de prestadores de serviços (Gestão de Materiais)
031	Especificação. Padronização. Codificação. Previsão. Catálogo. Identificação. Classificação	030.03	Especificação, padronização, codificação, previsão, identificação e classificação (Gestão de Materiais)
032	Requisição e controle de serviços reprográficos	069.2	Fornecimento de cópias de documentos (Outras ações referentes à gestão da Documentação e da Informação)
033	Aquisição	031	Aquisição e Incorporação
033.1	Material permanente	031.11	Material permanente (Compra/Aquisição e incorporação)
033.11	Compra	031.1	Compra
033.12	Aluguel. Comodato. <i>Leasing</i>	031.41	Material permanente (Cessão, comodato e empréstimo/Aquisição e incorporação)
		031.5	Locação. Arrendamento mercantil (<i>leasing</i>) (Aquisição e incorporação)
033.13	Empréstimo. Doação. Cessão. Permuta	031.21	Material permanente (Doação e permuta/Aquisição e incorporação)
		031.41	Material permanente (Cessão, comodato e empréstimo/Aquisição e incorporação)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
033.2	Material de consumo	031.12	Material de consumo (Compra/Aquisição e incorporação)
033.21	Compra	031.1	Compra
033.22	Cessão. Doação. Permuta	031.22	Material de consumo (Doação e permuta/Aquisição e incorporação)
		031.42	Material de consumo (Cessão, comodato e empréstimo/Aquisição e incorporação)
033.23	Confecção de impressos	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
034	Movimentação de material	032	Movimentação de material
034.01	Termos de responsabilidade	032.01	Termo de responsabilidade. Cautela (Movimentação de material)
034.1	Controle de estoque	032.1	Controle de estoque (Movimentação de material)
034.2	Extravio. Roubo. Desaparecimento	033.6	Extravio, roubo, desaparecimento, furto e avaria (Alienação e baixa)
034.3	Transporte de material	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
034.4	Autorização de saída de material	032.2	Autorização de entrada e saída de material (Movimentação de material)
034.5	Recolhimento de material ao depósito	032.3	Recolhimento de material inservível ao depósito (Movimentação de material)
035	Alienação. Baixa	033	Alienação e baixa
035.1	Venda	033.11	Material permanente (Venda/Alienação e baixa)
		033.12	Material de consumo (Venda/Alienação e baixa)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
035.2	Cessão. Doação. Permuta	033.21	Material permanente (Doação e permuta/Alienação e baixa)
		033.22	Material de consumo (Doação e permuta/Alienação e baixa)
		033.51	Material permanente (Cessão, comodato e empréstimo/Alienação e baixa)
		033.52	Material de consumo (Cessão, comodato e empréstimo/Alienação e baixa)
036	Instalação e manutenção	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
036.1	Requisição e Contratação de serviços	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
036.2	Serviços executados em oficinas do órgão	035	Execução de serviços de instalação e manutenção (Gestão de materiais)
037	Inventário	036	Controle de materiais
037.1	Material permanente	036.1	Inventário de material permanente (Controle de materiais)
037.2	Material de consumo	036.2	Inventário de material de consumo (Controle de materiais)
039	Outros assuntos referentes a material	039.1	Racionalização do uso de material (Outras ações referentes à gestão de materiais)
		039.2	Empréstimo e devolução de material permanente (Outras ações referentes à gestão de materiais)
040	Patrimônio	040	Gestão de bens patrimoniais e de serviços
		040.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de bens patrimoniais e de serviços)
041	Bens imóveis	043.1	Registro dos imóveis (Administração condominial)
041.01	Fornecimento e manutenção de serviços básicos	045.1	Fornecimento de serviços públicos essenciais (Contratação de prestação de serviços)
041.011	Água e esgoto	045.11	Água e esgotamento sanitário (Fornecimento de serviços públicos essenciais)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
041.012	Gás	045.12	Gás (Fornecimento de serviços públicos essenciais)
041.013	Luz e força	045.13	Energia elétrica (Fornecimento de serviços públicos essenciais)
041.02	Comissão interna de conservação de energia	005.1	Criação e organização (Participação em órgãos colegiados)
		005.2	Operacionalização de reuniões (Participação em órgãos colegiados)
041.03	Condomínio	043.2	Serviços de condomínio (Administração condominial)
041.1	Aquisição	041	Aquisição e incorporação
041.11	Compra	041.11	Bens imóveis (Compra/Aquisição e incorporação)
041.12	Cessão	041.51	Bens imóveis (Cessão e comodato/Aquisição e incorporação)
041.13	Doação	041.21	Bens imóveis (Doação e permuta/Aquisição e incorporação)
041.14	Permuta	041.21	Bens imóveis (Doação e permuta/Aquisição e incorporação)
041.15	Locação. Arrendamento. Comodato	041.51	Bens imóveis (Cessão e comodato/Aquisição e incorporação)
		041.61	Bens imóveis (Locação, arrendamento mercantil (<i>leasing</i>). Sublocação/Aquisição e incorporação)
041.2	Alienação	042	Alienação
041.21	Venda	042.11	Bens imóveis (Venda/Alienação)
041.22	Cessão	042.51	Bens imóveis (Cessão e comodato/Alienação)
041.23	Doação	042.21	Bens imóveis (Doação e permuta/Alienação)
041.24	Permuta	042.21	Bens imóveis (Doação e permuta/Alienação)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
041.3	Desapropriação. Reintegração de posse. Reivindicação de domínio. Tombamento	042.4	Desapropriação e desmembramento (Doação e permuta/Alienação)
		043.3	Reintegração de posse. Reivindicação de domínio. Despejo de permissionário (Administração condominial)
		043.4	Tombamento (Administração condominial)
041.4	Obras	045.3	Execução de obras
041.41	Reforma. Recuperação. Restauração	045.32	Reforma. Recuperação. Restauração
041.42	Construção	045.31	Construção
041.5	Serviços de manutenção	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
041.51	Manutenção de elevadores	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
041.52	Manutenção de ar-condicionado	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
041.53	Manutenção de subestações e geradores	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
041.54	Limpeza. Imunização. Desinfestação	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
041.59	Outros serviços de manutenção	-	-
042	Veículos	-	-
042.1	Aquisição	041.1	Compra (Aquisição e incorporação)
042.11	Compra	041.12	Veículos (Compra/Aquisição e incorporação)
042.12	Aluguel	041.62	Veículos (Locação. Arrendamento mercantil (<i>leasing</i>). Sublocação/Aquisição e incorporação)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
042.13	Cessão. Doação. Permuta. Transferência	041.22	Veículos (Doação e permuta/Aquisição e incorporação)
		041.52	Veículos (Cessão e comodato/Aquisição e incorporação)
042.2	Cadastro. Licenciamento. Emplacamento. Tombamento	044.1	Cadastramento, licenciamento e emplacamento (Administração da frota de veículos)
		044.2	Tombamento (Administração da frota de veículos)
042.3	Alienação	042	Alienação
042.31	Venda	042.12	Veículos (Venda/Alienação)
042.32	Cessão. Doação. Permuta. Transferência	042.22	Veículos (Doação e permuta/Alienação)
		042.52	Veículos (Cessão e comodato/Alienação)
042.4	Abastecimento. Limpeza. Manutenção. Reparo	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
042.5	Acidentes. Infrações. Multas	044.3	Ocorrência de sinistros (Administração da frota de veículos)
		044.6	Notificações de infrações e multas (Administração da frota de veículos)
042.9	Outros assuntos referentes a veículos	-	-
042.91	Controle de uso de veículos	044.4	Controle de uso (Administração da frota de veículos)
042.911	Requisição		
042.912	Autorização para uso fora do horário do expediente		
042.913	Estacionamento. Garagem	044.5	Estacionamento. Garagem (Administração da frota de veículos)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
043	Bens semoventes	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
		041.13	Bens semoventes (Compra/Aquisição e incorporação)
		041.23	Bens semoventes (Doação e permuta/Aquisição e incorporação)
		041.4	Procriação (Aquisição e incorporação)
		041.53	Bens semoventes (Cessão e comodato/Aquisição e incorporação)
		042.13	Bens semoventes (Venda/Alienação)
		042.23	Bens semoventes (Doação e permuta/Alienação)
		042.53	Bens semoventes (Cessão e comodato/Alienação)
		042.72	Bens semoventes (Baixa. Desfazimento/Alienação)
044	Inventário	047.01	Comissão de inventário (Controle de bens patrimoniais)
		047.1	Inventário de bens imóveis (Controle de bens patrimoniais)
		047.2	Inventário de veículos (Controle de bens patrimoniais)
		047.3	Inventário de bens semoventes (Controle de bens patrimoniais)
049	Outros assuntos referentes a patrimônio	049	Outras ações referentes à gestão de bens patrimoniais e de serviços
049.1	Guarda e segurança	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
		046.2	Monitoramento. Vigilância (Proteção, guarda e segurança patrimonial)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
049.11	Serviços de vigilância	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
		046.2	Monitoramento. Vigilância (Proteção, guarda e segurança patrimonial)
049.12	Seguros	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
049.13	Prevenção de incêndio	046.11	Planejamento, elaboração e acompanhamento de projetos (Prevenção de incêndio/Proteção, guarda e segurança patrimonial)
		046.12	Constituição de brigada voluntária (Prevenção de incêndio/Proteção, guarda e segurança patrimonial)
		046.13	Instalação e manutenção de equipamentos de combate a incêndio (Prevenção de incêndio/Proteção, guarda e segurança patrimonial)
049.14	Sinistro	046.3	Ocorrência de sinistros (Proteção, guarda e segurança patrimonial)
049.15	Controle de portaria	046.4	Controle de portaria (Proteção, guarda e segurança patrimonial)
049.2	Mudanças	043.6	Mudança (Administração condominial)
049.21	Para outros imóveis	043.61	Para outros imóveis (Mudança/Administração condominial)
049.22	Dentro do mesmo imóvel	043.62	Dentro do mesmo imóvel (Mudança/Administração condominial)
049.3	Uso de dependências	043.7	Uso de dependências (Administração condominial)
050	Orçamento e finanças	050.01	Normatização. Regulamentação (Gestão orçamentária e financeira)
050.1	Auditoria	054.1	Prestação de contas. Tomada de contas (Controle externo. Auditoria externa)
		054.2	Tomada de contas especial (Controle externo. Auditoria externa)
051	Orçamento	051	Gestão orçamentária

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
051.1	Programação orçamentária	051.1	Programação orçamentária (Gestão orçamentária)
051.11	Previsão orçamentária		
051.12	Proposta orçamentária		
051.13	Quadro de detalhamento de despesas (QDD)	051.2	Detalhamento de despesa (Gestão orçamentária)
051.14	Créditos adicionais	051.4	Retificação orçamentária. Créditos adicionais (Gestão orçamentária)
051.2	Execução orçamentária	051.3	Execução orçamentária (Gestão orçamentária)
051.21	Descentralização de recursos		
051.22	Acompanhamento de despesa mensal		
051.23	Plano operativo. Cronograma de desembolso		
052	Finanças	052	Gestão financeira
052.1	Programação financeira de desembolso	052.1	Programação financeira (Gestão financeira)
052.2	Execução financeira	052.2	Execução financeira (Gestão financeira)
052.21	Receita	052.211	Receita corrente (Receita/Execução financeira)
		052.212	Receita de capital (Receita/Execução financeira)
		052.213	Ingresso extraorçamentário (Receita/Execução financeira)
052.22	Despesa	052.221	Despesa corrente (Despesa/Execução financeira)
		052.222	Despesa de capital (Despesa/Execução financeira)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
053	Fundos especiais	052.24	Gestão de fundos especiais (Execução financeira)
054	Estímulos financeiros e creditícios	052.251	Financeiros (Concessão de benefícios, estímulos e incentivos/Execução financeira)
		052.252	Creditícios (Concessão de benefícios, estímulos e incentivos/Execução financeira)
055	Operações bancárias	053	Operação bancária
055.01	Pagamentos em moeda estrangeira	053.1	Pagamento em moeda estrangeira (Operação bancária)
055.1	Conta única	053.2	Gestão da conta única (Operação bancária)
055.2	Outras contas: tipo B, C e D	053.3	Gestão das contas correntes bancárias: tipo A, B, C, D e E (Operação bancária)
056	Balanços. Balancetes	052.23	Demonstração contábil (Execução financeira)
057	Tomada de contas. Prestação de contas	054.1	Prestação de contas. Tomada de contas (Controle externo. Auditoria externa)
		054.2	Tomada de contas especial (Controle externo. Auditoria externa)
059	Outros assuntos referentes a orçamento e finanças	059	Outras ações referentes à gestão orçamentária e financeira
		059.1	Compra e subscrição de ações
		059.3	Fixação de custos de serviços
		059.4	Devolução ao erário
		059.5	Restituição de rendas arrecadadas
059.1	Tributos (impostos e taxas)	059.2	Recolhimento de impostos, taxas e demais tributos (Outras ações referentes à gestão orçamentária e financeira)
060	Documentação e informação	060	Gestão da documentação e da informação

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
060.1	Publicação de matérias no diário oficial	069.3	Publicação de matérias (Outras ações referentes à gestão da documentação e da informação)
060.2	Publicação de matérias nos boletins administrativo, de pessoal e de serviço		
060.3	Publicação de matérias em outros periódicos		
061	Produção editorial	065	Produção editorial
061.1	Editoração. Programação visual	065.2	Editoração e programação visual (Produção editorial)
061.2	Distribuição. Promoção. Divulgação	065.3	Promoção, divulgação e distribuição (Produção editorial)
062	Documentação bibliográfica	062	Gestão de acervos bibliográfico e museológico
062.01	Normas e manuais	060.01	Normatização. Regulamentação (Gestão da documentação e da informação)
062.1	Aquisição	062.1	Aquisição e incorporação
062.11	Compra	062.11	Compra (Aquisição e incorporação/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
062.12	Doação	062.12	Doação (Aquisição e incorporação/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
062.13	Permuta	062.13	Permuta (Aquisição e incorporação/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
062.2	Registro	062.21	Registro (Processamento técnico/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
062.3	Catálogo. Classificação. Indexação	062.22	Catálogo, classificação e indexação (Processamento técnico/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
062.4	Referência e circulação	063.1	Consultas (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
		063.2	Empréstimos (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
062.5	Inventário	062.3	Inventário (Processamento técnico/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
063	Documentação arquivística: gestão de documentos e sistema de arquivos	061	Gestão de documentos de arquivo
063.01	Normas e manuais	060.01	Normatização. Regulamentação (Gestão da documentação e da informação)
063.1	Produção de documentos. Levantamento. Diagnóstico. Fluxo	061.3	Levantamento da produção e do fluxo documental (Gestão de documentos de arquivo)
063.2	Protocolo: recepção, tramitação e expedição de documentos	061.1	Adoção e controle dos procedimentos de protocolo (Gestão de documentos de arquivo)
063.3	Assistência técnica	-	-
063.4	Classificação e arquivamento (Código de classificação de documentos)	061.4	Elaboração dos instrumentos técnicos de gestão de documentos (Gestão de documentos de arquivo)
		061.51	Classificação (Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
063.5	Política de acesso aos documentos	060.01	Normatização. Regulamentação (Gestão da documentação e da informação)
063.51	Consultas. Empréstimos	063.1	Consultas (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
		063.2	Empréstimos (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
063.6	Destinação de documentos	061.52	Avaliação (Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
063.61	Análise. Avaliação. Seleção (Tabela de temporalidade)	061.4	Elaboração dos instrumentos técnicos de gestão de documentos (Gestão de documentos de arquivo)
		061.52	Avaliação (Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
063.62	Eliminação	061.521	Eliminação (Avaliação/Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
063.63	Transferência. Recolhimento	061.522	Transferência (Avaliação/Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
		061.523	Recolhimento (Avaliação/Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
064	Documentação museológica	062.11	Compra (Aquisição e incorporação/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.12	Doação (Aquisição e incorporação/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.13	Permuta (Aquisição e incorporação/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.21	Registro (Processamento técnico/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.22	Catálogo, classificação e indexação (Processamento técnico/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.3	Inventário (Processamento técnico/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.41	Doação (Desincorporação/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.42	Descarte (Desincorporação/Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		063.1	Consultas (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
		063.2	Empréstimos (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
065	Reprodução de documentos	064.31	Microfilmagem (Reformatação/Conservação e preservação de acervos)
		064.32	Digitalização (Reformatação/Conservação e preservação de acervos)
		069.2	Fornecimento de cópias de documentos (Outras ações referentes à gestão da Documentação e da Informação)
066	Conservação de documentos	064.01	Avaliação e monitoramento (Conservação e preservação de acervos)
066.1	Desinfestação. Higienização	064.1	Desinfestação e higienização (Conservação e preservação de acervos)
066.2	Armazenamento. Depósitos	064.2	Controle das áreas de armazenamento (Conservação e preservação de acervos)
066.3	Restauração	064.4	Restauração (Conservação e preservação de acervos)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
067	Informática	066	Gestão de tecnologia da informação
067.1	Planos e projetos	066.1	Desenvolvimento e controle de sistemas informatizados (Gestão de tecnologia da informação)
		066.31	Projeto de manutenção (Administração da infraestrutura tecnológica/Gestão de tecnologia da informação)
		066.41	Instalação e configuração (Administração de banco de dados/Gestão de tecnologia da informação)
067.2	Programas. Sistemas. Redes	066.1	Desenvolvimento e controle de sistemas informatizados (Gestão de tecnologia da informação)
		066.32	Gerenciamento e uso (Administração da infraestrutura tecnológica/Gestão de tecnologia da informação)
		066.41	Instalação e configuração (Administração de banco de dados/Gestão de tecnologia da informação)
		066.42	Gerenciamento e uso (Administração de banco de dados/Gestão de tecnologia da informação)
067.21	Manuais técnicos	066.2	Instalação de equipamentos (Gestão de tecnologia da informação)
067.22	Manuais do usuário	066.1	Desenvolvimento e controle de sistemas informatizados (Gestão de tecnologia da informação)
		066.2	Instalação de equipamentos (Gestão de tecnologia da informação)
067.3	Assistência técnica	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
069	Outros assuntos referentes à documentação e informação	069	Outras ações referentes à gestão da documentação e da informação
070	Comunicações	070	Gestão dos serviços postais e de telecomunicações
071	Serviço postal	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
071.1	Serviços de entrega expressa	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
071.11	Nacional	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
071.12	Internacional		
071.2	Serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada – malote		
071.3	Mala oficial		
071.9	Outros serviços postais		
072	Serviço de rádio	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
072.1	Instalação. Manutenção. Reparo		
073	Serviço de telex	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
073.1	Instalação. Manutenção. Reparo		
074	Serviço telefônico. Fac-símile	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
		073.32	Registro de ligações (Serviço de telefonia. Serviço de fax/Autorização e controle de uso)
074.1	Instalação. Transferência. Manutenção. Reparo	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
		073.31	Transferência de propriedade ou titularidade (Serviço de telefonia. Serviço de fax/Autorização e controle de uso)
074.2	Listas telefônicas internas	073.33	Divulgação de listas telefônicas internas (Serviço de telefonia. Serviço de fax/Autorização e controle de uso)
074.3	Contas telefônicas	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
075	Serviço de transmissão de dados, voz e imagem	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
		073.4	Serviço de transmissão de dados, voz e imagem (Autorização e controle de uso)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
079	Outros assuntos referentes a comunicações	-	-
090	Outros assuntos referentes à administração geral	-	-
091	Ações judiciais	004.11	Uniformização do entendimento jurídico (Orientação técnica e normativa/Assessoramento jurídico)
		004.12	Análise dos instrumentos administrativos (Orientação técnica e normativa/Assessoramento jurídico)
		004.21	Representação extrajudicial (Atuação em contencioso/Assessoramento jurídico)
		004.22	Representação judicial (Atuação em contencioso/Assessoramento jurídico)
900	Assuntos diversos	900	Administração de atividades acessórias
910	Solenidades. Comemorações. Homenagens	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
		910.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		911	Planejamento e programação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		912	Divulgação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		913	Inscrição e controle de frequência (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		914	Emissão de certificados (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		915	Avaliação dos resultados (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		916	Habilitação, julgamento e recursos (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		917	Premiação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		919.1	Participação em eventos promovidos e realizados por outras instituições (Outras ações referentes à gestão de eventos)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
920	Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções. Ciclos de palestras. Mesas redondas	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
		910.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		911	Planejamento e programação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		912	Divulgação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		913	Inscrição e controle de frequência (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		914	Emissão de certificados (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		915	Avaliação dos resultados (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		916	Habilitação, julgamento e recursos (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		917	Premiação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		919.1	Participação em eventos promovidos e realizados por outras instituições (Outras ações referentes à gestão de eventos)

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
930	Feiras. Salões. Exposições. Mostras. Concursos. Festas	018.1	Contratação de pessoa jurídica (Organização e Funcionamento)
		910.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		911	Planejamento e programação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		912	Divulgação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		913	Inscrição e controle de frequência (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		914	Emissão de certificados (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		915	Avaliação dos resultados (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		916	Habilitação, julgamento e recursos (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		917	Premiação (Gestão de eventos/Administração de atividades acessórias)
		919.1	Participação em eventos promovidos e realizados por outras instituições (Outras ações referentes à gestão de eventos)
940	Visitas e visitantes	920.01	Normatização. Regulamentação (Promoção de visitas)
		921	Programação de visitas (Promoção de visitas)
		922	Controle de visitas e visitantes (Promoção de visitas)
990	Assuntos transitórios	990	Outras ações referentes à administração de atividades acessórias

Tabela de equivalência			
Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública, aprovado pela Resolução nº14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal (versão vigente)	
CÓDIGO	DESCRIPTOR	CÓDIGO	DESCRIPTOR
			<i>Atenção: Ao classificar, observar as subdivisões e respectivas notas explicativas do descritor</i>
991	Apresentação. Recomendação	991	Gestão de comunicações eventuais (Outras ações referentes à administração de atividades acessórias)
992	Comunicados e informes		
993	Agradecimentos. Convites. Felicitações. Pêsames		
994	Protestos. Reivindicações. Sugestões		
995	Pedidos, oferecimentos e informações diversas		
996	Associações: culturais, de amigos e de servidores	992	Relacionamento com associações culturais, de amigos e de servidores (Outras ações referentes à administração de atividades acessórias)