

## TUTORIAL SIPAC - JUNTADA DE PROCESSOS POR APENSAÇÃO

A juntada por apensação de processo(s) a processo ocorre em caráter temporário. Cada processo conserva sua identidade e independência.

1. No ambiente MESA VIRTUAL, acesse a caixa de opções no canto superior direito e selecione **“PROCESSOS NA UNIDADE”**. Todos os processos deverão ter sido previamente recebidos (Figura 1).



Figura 1

2. Clique no símbolo  correspondente ao processo principal (aquele que está sendo analisado). Posteriormente, clique em **Juntada > Juntada de Processo por Apensação** (Figura 2).

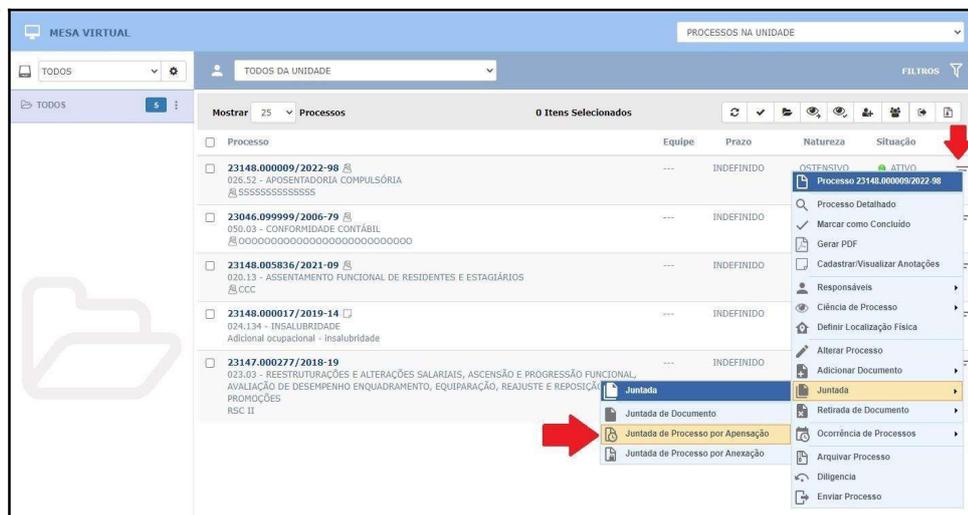


Figura 2

3. Selecione o processo acessório (o que ajudará na análise do processo principal), clicando na caixa ao lado esquerdo e, após, clique no botão **Anexar Processos** na parte inferior da página (Figura 3).

**PROTOCOLO > JUNTADA DE PROCESSOS > JUNTADA POR APENSAÇÃO > PROCESSO ACESSÓRIO**

Através desta operação é possível realizar a **juntada por apensação** de processos. Realizar a juntada por apensação de processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência. A juntada por apensação é de caráter temporária e poderá ser desfeita.

Nesse passo selecione os processos os quais deseja realizar a juntada por apensação, tomando-os, assim, processos acessórios do processo principal detalhado nos dados da juntada abaixo.

**Processo Detalhado** ✖: Remover Processo Acessório

**DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS**  
Tipo de juntada: APENSAÇÃO

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**

Processo: 23148.00042/2023-76

Origem do Processo: Interno  
 Data de Autuação: 08/03/2023 03:00  
 Usuário de Autuação: PATRICIA SIQUEIRA DOS SANTOS FERREIRA  
 Assunto do Processo: 991 - GESTÃO DE COMUNICAÇÕES EVENTUAIS (COMUNICADOS, INFORMES, PEDIDOS, SOLICITAÇÕES E OFERECIMENTOS EVENTUAIS)  
 Assunto Detalhado: TESTE  
 Natureza do Processo: OSTENSIVO  
 Unidade de Origem: VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)  
 Status: ATIVO  
 Data de Cadastro: 08/03/2023  
 Observação:

**PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS**

Protocolo	Origem	Interessado(s)
Nenhum Processo Apensado		

<< Voltar   Cancelar   Continuar >>

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Número do Processo: 23148 - 0 / 2023 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
 (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Todos os Processos na unidade

Buscar   Cancelar

**Processo Detalhado**

**PROCESSOS ENCONTRADOS (7)**

Todos	Protocolo	Enviado Pelo(a)	Interessado(s)
<input type="checkbox"/>	23148.002783/2022-23	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) Assunto do Processo: 026.4 - LICENÇAS (ACIDENTE EM SERVIÇO, TRATAMENTO DE SAÚDE, GESTANTE, PATERNIDADE E ADOTANTE) Assunto Detalhado: LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	ABCDINO ZEREZIMO
<input type="checkbox"/>	23148.002716/2022-41	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01) Assunto do Processo: 071.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO POSTAL Assunto Detalhado: PAGAMENTO DE FATURA CORREIOS, MÊS AGOSTO/2022	RARIOSVALDO TRITURADO
<input checked="" type="checkbox"/>	23148.002708/2022-40	REI - COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.02.37.11.04.10) Assunto do Processo: 071.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO POSTAL Assunto Detalhado: PAGAMENTO DE FATURA CORREIOS, MÊS SETEMBRO/2022	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS
<input type="checkbox"/>	23148.002707/2022-03	REI - COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.02.37.11.04.10) Assunto do Processo: 071.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO POSTAL Assunto Detalhado: PAGAMENTO DE FATURA CORREIOS, MÊS OUTUBRO/2022	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS
<input type="checkbox"/>	20153.000647/2022-16	COL - COORDENADORIA DE CADASTRO E BENEFÍCIOS (11.02.21.01.05.02) Assunto do Processo: 026.4 - LICENÇAS (ACIDENTE EM SERVIÇO, TRATAMENTO DE SAÚDE, GESTANTE, PATERNIDADE E ADOTANTE) Assunto Detalhado: LICENÇA À GESTANTE	COL - COORDENADORIA DE BIBLIOTECA KATIA POLYANA CASER
<input type="checkbox"/>	23184.000101/2018-83	REI - COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS (11.02.37.11.04.11) Assunto do Processo: 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS, ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES Assunto Detalhado: Solicitação de Progressão Funcional de D302 para D303	LILIANNE GOMES DA SILVA
<input type="checkbox"/>	23147.000274/2018-77	REI - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.37.11.04.04) Assunto do Processo: 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS, ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES Assunto Detalhado: RSC II	SANSÃO FARINA

Apensar Processos   Cancelar

Figura 3

**OBSERVAÇÃO:** Repetir este passo individualmente para cada processo acessório, caso haja mais de um processo a ser apensado, conforme a ordem desejada.

4. Em **Processos Acessórios Apensados**, confira se o(s) processo(s) selecionado(s) está(ão) correto(s). Clicar no botão **Continuar** (Figura 4).

PROTÓCOLO > JUNTADA DE PROCESSOS > JUNTADA POR APENSAÇÃO > PROCESSO ACESSÓRIO

Através desta operação é possível realizar a **juntada por apensação** de processos. Realizar a juntada por apensação de processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência. A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.

Nessa passo seleciona os processos os quais deseja realizar a juntada por apensação, tornando-os, assim, processos acessórios do processo principal detalhado nos dados da juntada abaixo.

**DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS**  
Tipo de juntada: APENSAÇÃO

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**  
Processo: 23148.002742/2022-14  
Origem do Processo: Interno  
Data de Autuação: 28/11/2022 08:30  
Usuário de Autuação: NUBIA BULHOES GOMES HOLETZ  
Assunto do Processo: 064.1 - DESINFESTAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DAS ÁREAS DE ARMAZENAMENTO DE ACERVOS  
Assunto Detalhado: TESTE  
Natureza do Processo: OSTENSIVO  
Unidade de Origem: VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)  
Status: ATIVO  
Data de Cadastro: 28/11/2022  
Observação:

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23148.002731/2022-34	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.08.01.01) Assunto do Processo: 020.13 - ASSENTAMENTO FUNCIONAL DE RESIDENTES E ESTAGIÁRIOS Assunto Detalhado: CAIO	GISSELY KEILA POTRATZ CAUS
23148.002722/2022-43	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.08.01.01) Assunto do Processo: 056.1 - COMPRA E SUBSCRIÇÃO DE AÇÕES Assunto Detalhado: TESTE TESTE TESTE	ABCEDINO TURBINADO

<< Voltar | Cancelar | **Continuar >>**

**CONSULTA DE PROCESSOS**  
Número do Processo: 23147 / 0 / 2023 / 0 (Formato: Radical, Número/Ano - Dígitos)  
Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99  
Filtro de Barras:  
Assunto Detalhado:  
Todos os Processos na unidade  
Buscar | Cancelar

**Processos Encontrados (3)**

Todos	Protocolo	Enviado Pelo(a)	Interessado(s)
<input type="checkbox"/>	23148.002731/2022-34	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.08.01.01) Assunto do Processo: 020.13 - ASSENTAMENTO FUNCIONAL DE RESIDENTES E ESTAGIÁRIOS Assunto Detalhado: CAIO	GISSELY KEILA POTRATZ CAUS
<input type="checkbox"/>	23148.002722/2022-43	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.08.01.01) Assunto do Processo: 056.1 - COMPRA E SUBSCRIÇÃO DE AÇÕES	ABCEDINO TURBINADO

Figura 4

5. Selecione o nome do servidor que assinará o documento no campo **Servidor Responsável pelo Despacho** e, posteriormente, selecione a função do servidor no campo **Função**, clicando no símbolo (Figura 5).

**DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS**  
Tipo de juntada: APENSAÇÃO

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**  
Processo: 23148.000009/2022-98  
Origem do Processo: Interno  
Data de Autuação: 08/03/2022 02:22  
Usuário de Autuação: NUBIA BULHOES GOMES HOLETZ  
Assunto do Processo: 026.52 - APOSENTADORIA COMPULSÓRIA  
Assunto Detalhado: SSSSSSSSSSSSS  
Natureza do Processo: OSTENSIVO  
Unidade de Origem: VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)  
Status: ATIVO  
Data de Cadastro: 08/03/2022  
Observação:

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23148.005836/2021-09	VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.08.01.01) Assunto do Processo: 020.13 - ASSENTAMENTO FUNCIONAL DE RESIDENTES E ESTAGIÁRIOS Assunto Detalhado: CCC	NUBIA BULHOES GOMES HOLETZ

**DADOS GERAIS DO DESPACHO**  
Unidade de Origem: VIT - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVOS (11.02.35.01.06.01.01)  
Servidor Responsável pelo Despacho: NUBIA BULHOES GOMES HOLETZ (1680076) 1  
Função: \*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO 2  
Forma de Despacho: \*  Informar Despacho  Anexar Arquivo  
Cadastrar | << Voltar | Cancelar  
\* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Figura 5

6. No campo **Forma do Despacho**, selecione “Informar Despacho” e escreva no editor de texto a justificativa para a realização do procedimento. Clique em “Cadastrar” para finalizar (Figura 6).

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Unidade de Origem: REI - COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS (11.02.37.11.04.11)

Servidor Responsável pelo Despacho: PATRICIA SIQUEIRA DOS SANTOS FERREIRA (2277396)

Forma do Despacho:  Informar Despacho  Anexar Arquivo

DESPACHO

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela

Formatos Parágrafo Fonte Tamanho Palavras Reservadas

Palavras: 0

Cadastrar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 6

7. Uma notificação na cor verde aparecerá na parte superior da página sinalizando a realização do procedimento (Figura 7).

PROTOCOLO > JUNTADA DE PROCESSOS > COMPROVANTE

Despacho e Termo da Juntada assinados com sucesso. Verifique seus documentos assinados para visualizá-los.

Processo Detalhado

DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS

Tipo de juntada: APENSAÇÃO  
Data da juntada: 16/03/2022 15:47  
Usuário da Juntada: NUBIA BULHOES GOMES HOLETZ

DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo: 23148.000009/2022-98  
Origem do Processo: Interno  
Data de Autuação: 08/03/2022 02:22  
Usuário de Autuação: NUBIA BULHOES GOMES HOLETZ

Figura 7

### OBSERVAÇÕES:

1. O Termo de Juntada por Apensação será gerado e inserido automaticamente no processo;
2. Os processos permanecerão na unidade;
3. A desapensação dos processos deverá ser feita antes do arquivamento.

**Fim!**

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o setor responsável pelas funções de protocolo em sua Unidade.